PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Lauren Isabella Calderon Camargo RC. 1016757705
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	28
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha SIRBE	1-2	22/02/2024	Lola Caballos	Ubicación física
2		Documento del Participante y su Núcleo Familiar	3-5	22/02/2024	Lola Caballos	Ubicación física
3		Recibo Público	6	22/02/2024	Lola Caballos	Ubicación física
4	13/02/2024	Testigo documental	7	22/02/2024	Lola Caballos	Sitio web
5	22/02/2024	formalización del cupo	8	22/02/2024	Lola Caballos	Ubicación física
6		Autorización Para Vacunas	9	22/02/2024	Lola Caballos	Ubicación física
7		Autorización tratamiento y uso de datos	10-11	22/02/2024	Lola Caballos	Ubicación física
8		Pacto de Corresponsabilidad - Acuerdos	12-13	22/02/2024	Lola Caballos	Ubicación física
9		Consentimiento informado de la SDIS	14	22/02/2024	Lola Caballos	Ubicación física
10		Compromiso Para completar documentación	15	22/02/2024	Lola Caballos	Ubicación física
11		Afiliación EPS - Adres	16	22/02/2024	Lola Caballos	Ubicación física
12		fotocopia de carné de Vacunas	17	22/02/2024	Lola Caballos	Ubicación física
13	29/02/2024	observador de febrero	18	29/02/2024	Lola Caballos	Ubicación física
14	01/03/2024	Registro de novedades 01-03-2024 al 04-03-2024	19	27/03/2024	Lola Caballos	Ubicación física
15	27/03/2024	observador marzo	20	27/03/2024	Lola Caballos	Ubicación física
16		Informe trimestral	21	27/03/2024	Lola Caballos	Ubicación física
17	01/04/2024	Compromiso para completar documentación	22	01/04/2024	Lola Caballos	Ubicación física
18	03/04/2024	Certificado odontologico	23	30/04/2024	Lola Caballos	Ubicación física
19		Certificado medico	24	30/04/2024	Lola Caballos	Ubicación física
20	26/04/2024	observador Abril	25	30/04/2024	Lola Caballos	Ubicación física
21	15/05/2024	Consentimiento informado	26	15/05/2024	Lola Caballos	Ubicación física
22		Compromiso para completar documentación	27	15/05/2024	Lola Caballos	Ubicación física
23	31/05/2024	Observador mayo	28	31/05/2024	Lola Caballos	Ubicación física
24	04/06/2024	Compromiso para completar documentación	29	04/06/2024	Lola Caballos	Ubicación física
25	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer los interacciones armonicas	30-32	28/06/2024	Lola Caballos	Ubicación física
26	28/06/2024	observador Julio	33	28/06/2024	Lola Caballos	Ubicación física
27	02/07/2024	Compromiso Para completar documentación	34	05/07/2024	Lola Caballos	Ubicación física
28	05/07/2024	Informe trimestral 1 de Abril Al 5 de Julio 2024	35	05/07/2024	Lola Caballos	Ubicación física
29	31/07/2024	observador Julio	36	31/07/2024	Lola Caballos	Ubicación física
30	02/08/2024	Compromiso para completar documentación	37	02/08/2024	Lola Caballos	Ubicación física
31	30/08/2024	observador agosto	38	30/08/2024	Lola Caballos	Ubicación física
32	02/09/2024	Compromiso para completar documentación	39	02/09/2024	Lola Caballos	Ubicación física
33	06/09/2024	Seguimiento a llamados	40	06/09/2024	Lola Caballos	Ubicación física
34	06/09/2024	Registro de novedad 04-09-2024 Al 06-09-2024	41	06/09/2024	Lola Caballos	Ubicación física
35	30/09/2024	Observador septiembre	42	30/09/2024	Lola Caballos	Ubicación física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Lauren Isabella Calderon Camargo RC. 1016757705						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	20	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
36	01/10/2024	Compromiso para completar documentacion	43	03/10/2024	Lola Caballos	Ubicacion	Fisica
37	03/10/2024	Informe trimestral	44	03/10/2024	Lola Caballos	Ubicacion	Fisica
38	31/10/2024	Registro de Novedades 30-10-2024 Al 31-10-2024	45	31/10/2024	Lola Caballos	Ubicacion	Fisica
39		Observador octubre	46	31/10/2024	Lola Caballos	Ubicacion	Fisica
40	01/11/2024	Compromiso para completar documentacion	47	01/11/2024	Lola Caballos	Ubicacion	Fisica
41	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	48-51	24/11/2024	Lola Caballos	Ubicacion	Fisica
42	28/11/2024	Registro de Novedades 14-11-2024 Al 28-11-2024	52	29/11/2024	Lola Caballos	Ubicacion	Fisica
43	02/12/2024	Compromiso para completar documentacion		02/12/2024	Lola Caballos	Ubicacion	Fisica
13. Nombre	Sandra		Nicol Pedreros		Luz Stella Soto		
14. Cargo/No	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha	30 ENERO 2024						

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-011
Versión: 2
Fecha: Marzo 05/2025 - 14/08/2025
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Lauren Isabella Calderon Camargo RC. 1016752705

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

3. Código serie documental: 23

5. Código subserie documental: 90

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	05/12/2024	observador 1 de Noviembre al 5 de Diciembre	54	06/12/2024	Lola Ceballos	Ubicacion Fisica
45	20/01/2025	Formalizacion de cupo	55	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicacion Fisica
46		Autorizacion de Vacunas	56	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicacion Fisica
47		Consentimiento informado SDIS	57	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicacion Fisica
48		Compromiso para completar documentación	58	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicacion Fisica
49	31/01/2025	Observador Enero	59	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
50	03/02/2025	Compromiso para completar documentación	60	03/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
51	28/02/2025	Registro de Novedades 23 de Febrero al 28 de Febrero 2025	61	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
52		observador Febrero	62	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
53	03/03/2025	Compromiso para completar documentación	63	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
54	28/03/2025	Informe trimestral	64	28/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
55	31/03/2025	observador Marzo	65	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
56		Certificado Odontologico	66	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
57	01/04/2025	Compromiso para Completar documentacion	67	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
58	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	68-69	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
59		Certificado Medico	70	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
60	30/04/2025	observador Abril	71	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
61	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	72	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
62		Consentimiento Informado SDIS	73	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
63	21/05/2025	Registro de Novedades 20 de Mayo del 2025 al 21 de Mayo del 2025	74	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
64	28/05/2025	observador Mayo	75	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
65	03/06/2025	Compromis para completar documentacion	76	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
66		Consentimiento Informado SDIS	77	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
67	26/06/2025	observador Junio	78	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
68		Informe trimestral	79	29/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
69	30/07/2025	Observador Julio	80	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
70	31/07/2025	Registro de Novedades 01 de julio del 2025 al 31 de julio del 2025	81	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: TRA-GD-F15
Versión: 3
Fecha: [illegible]
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Lauren Isabella Calderon Camargo RC. 1016752705
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	05/12/2024	observador 1 de Noviembre al 6 de Diciembre	54	06/12/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
45	20/01/2025	formalizacion de cupo	55	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicacion fisico
46		Autorizacion de vacunas	56	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
47		Consentimiento informado SDIS	57	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicacion fisico
48		Compromiso para completar documentacion	58	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicacion Fisico
49	31/01/2025	Observador Enero	59	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
50	03/02/2025	Compromiso para completar documentación	60	03/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
51	28/02/2025	Registro de Novedades 27 de Febrero al 28 de Febrero 2025	61	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
52		observador Febrero	62	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
53	03/03/2025	Compromiso para completar documentación	63	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
54	28/03/2025	Informe trimestral	64	28/03/2025	Laura Mateus	ubicacion fisica
55	31/03/2025	observador Marzo	65	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
56		Certificado odontologico	66	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
57	01/04/2025	Compromiso para Completar documentacion	67	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion fisica
58	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	68-69	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
59		Certificado Medico	70	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
60	30/04/2025	observador Abril	71	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
61	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	72	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
62		Consentimiento Informado SDIS	73	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
63	21/05/2025	Registro de Novedades 20 de Mayo del 2025 al 21 de Mayo del 2025	74	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
64	28/05/2025	observador Mayo	75	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
65	03/06/2025	Compromis para completar documentacion	76	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
66		Consentimiento Informado SDIS	77	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
67	26/06/2025	observador Junio	78	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
68		Informe trimestral	79	29/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
69	30/07/2025	Observador Julio	80	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
70	31/07/2025	Registro de Novedades 01 de Julio del 2025 al 31 de Julio del 2025	81	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JARED YOEL AGUDELO ALEGRIA RC 1032513906

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-03	testigo Documental	1	2025-02-24	Laura Mateus	Sistema de información misional Sirbe Web: https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de Identidad del participante y nucleo familiar	2-3	2025-02-24	Laura Mateus.O	
3		Puntaje Sisben	4	2025-02-24	Laura Mateus.O	
4		Recibo Publico	5	2025-02-24	Laura Mateus.O	
5	2025-02-24	Formalización del cupo	6	2025-02-24	Laura Mateus.O	
6		Autorización Vacunación	7	2025-02-24	Laura Mateus O	
7		Acuerdos Armonicos	8-10	2025-02-24	Laura Mateus.O	
8		Consentimiento Informado por las SDIS	11	2025-02-24	Laura Mateus.O	
9		Compromiso para completar documentación	12	2025-02-24	Laura Mateus.O	
10		certificado Medico	13	2025-02-24	Laura Mateus.O	
11		Crecimiento y desarrollo	14-16	2025-02-24	Laura Mateus.O	
12		certificado optometrra	17	2025-02-24	Laura Mateus O	
13		Aplicación Eps	18	2025-02-24	Laura Mateus.O	
14		Carne de Vacunas	19	2025-02-24	Laura Mateus.O	
15	2025-02-28	observador Febrero	20	2025-02-28	Laura Mateus.O	
16	2025-03-03	Compromiso Para completar	21	2025-03-03	Laura Mateus.O	
17	2025-03-28	Registro de Novedades 26-03-2025 al 28-03-2025	22	2025-03-28	Laura Mateus O	

Powered by CamScanner

18	2025-03-28	Certificado odontologico	23	2025-03-28	Laura Mateus	
19	2025-03-28	Informe trimestral	24	2025-03-28	Laura Mateus	
20	2025-03-31	Observación Marzo	25	2025-03-31	Laura Mateus	
21	2025-04-01	Compromiso para completar documentación	26	2025-04-01	Laura Mateus.	
22	2025-04-05	Certificado odontologico	27	2025-04-05	Laura Mateus	
23	2025-04-11	Acuerdos Armonicos	28-29	2025-04-11	Laura Mateus	
24	2025-04-15	Registro de Novedades 07/04/2025 al 13/04/2025	30	2025-04-30	Laura Mateus	
25	2025-04-30	observador Abril	31	2025-04-30	Laura Mateus	
26	2025-04-30	Certificado odontologico	32	2025-04-30	Laura Mateus	
27	2025-05-02	Consentimiento Informado SDIS	33	2025-05-02	Laura Mateus	
28	2025-05-20	Registro de Novedades 19/05/2025 al 20/05/2025	34	2025-05-30	Laura Mateus	
29	2025-05-28	Observador Mayo	35	2025-05-30	Laura Mateus	
30	2025-06-03	Consentimiento Informado SDIS	36	2025-06-03	Laura Mateus	
31	2025-06-16	Registro de Novedades 13/06/2025 al 16/06/2025	37	2025-06-27	Laura Mateus	
32	2025-06-26	observador Junio	38	2025-06-27	Laura Mateus	
33	2025-06-26	Informe trimestral	39	2025-06-27	Laura Mateus	
34	2025-07-30	observador Julio	40	2025-07-30	Laura Mateus	
35	2025-07-31	Registro de Novedades 31/07/2025	41	2025-07-31	Laura Mateus	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Mateus O.	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Lauren Salome Bolivar Cardenas RC 1023989589
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

3. Código serie documental: 25

5. Código subserie documental: 18

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha Sirbe	1-2	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicacion Física
2		Documento de indentidad del participante y su nucleo familiar	3-5	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
3		Recibos públicos	6	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
4	07/02/2024	Testigo documental	7	15/02/2024	Lola Ceballos	Sirbe web
5	15/02/2024	Formalizacion del cupo	8	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
6		Autorización para vacunas	9	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
7		Autorización tratamiento y uso de datos personales	10-11	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
8		Pacto de corresponsabilidad	12-13	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
9		Consentimiento informado SDIS	14	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
10		Compromiso para completar documentación	15	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
11		Certificado de la EPS	16	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
12		Fotocopia carné de vacunas	17	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
13	29/02/2024	Observador de Febrero	18	01/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
14	01/03/2024	Compromiso para completar documentacion	19	01/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
15	08/03/2024	Registro novedades 08-03-2024 al 11-03-2024	20	27/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
16	27/03/2024	Observador marzo	21	27/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
17		Informe trimestral	22	27/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
18	01/04/2024	Compromiso para completar documentación	23	01/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
19	26/04/2024	Observador abril	24	30/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
20	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	25	31/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
21		Compromiso para completar documentación	26	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
22	31/05/2024	Observador mayo	27	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
23	04/06/2024	Compromiso para completar documentación	28	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
24	18/06/2024	Acuerdos Para fortalecer la intracción entre niños	29-31	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
25	26/06/2024	Certificado medico.	32	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
26		Registro de novedades 13 JUNIO 2024 AL 26 JUNIO 2024	33	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
27	28/06/2024	Observador JUNIO	34	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
28	02/07/2024	Compromiso para completar documentacion	35	05/07/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
29	05/07/2024	Informe trimestral al Abril A 5 de Julio	36	05/07/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
30	16/07/2024	Registro novedades 15-07-2024 al 16-07-2024	37	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
31	31/07/2024	Observador julio	38	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
32	02/08/2024	Compromiso para completar documentación	39	02/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
33	27/08/2024	Registro novedades 13-08-2024 al 27-08-2024	40-41	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
34	29/08/2024	Certificado auditivo	42-	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 03/2021 - 14/09/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Lauren Jaime Bolivar Corderos RC: 1023989589
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Certificado odontologico	43	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
36	30/08/2024	Observador agosto	44	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
37	02/09/2024	Compromiso para completar documentación	45	02/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
38	05/09/2024	Seguimiento de llamados	46	06/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
39	30/09/2024	Registro novedades 04-09-2024 - 30-09-2024	47	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicacion Física
40		Observador septiembre	48	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicacion Física
41	01/10/2024	Compromiso para completar documentacion	49	03/10/2024	Marcela Forero	Ubicacion Física
42	03/10/2024	Informe trimestral	50	03/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
43	31/10/2024	Registro novedades 24-10-2024 - 31-10-2024	51	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Marcela Forero - Lola Ceballos - Martha Valles	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz Portela
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	30 de enero de 2024		

16. Notas: La novedades del participante, no pueden ir a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Laden Salome Bolivar Cardenas RC 1023984589
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	31/10/2024	Observador Octubre.	52	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación física
45	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	53	01/11/2024	Marcela Forero	Ubicación física
46	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA.	54-57	21/11/2024	Marcela Forero	Ubicación física
47	26/11/2024	Registro de novedades 21-11-2024 al 26-11-2024	58	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación física
48	02/12/2024	Compromiso para completar documentacion	59	02/12/2024	Marcela Forero	Ubicación física
49	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 5 de diciembre de 2024	60	06/12/2024	Marcela Forero	Ubicación física
50	20/01/2025	Formalizacion del cupo.	61	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física
51		Autorizacion para Valoración	62	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física
52		Consentimiento informado SDIS	63	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física
53		Compromiso para completar documentacion.	64	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física
54	30/01/2025	Registro de Novedades 21 de Enero al 30 de Enero del 2025	65	30/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
55		Observador Enero	66	30/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
56	03/02/2025	Compromiso para completar documentacion	67	03/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
57	25/02/2025	Registro de Novedades 24 de febrero al 25 de Febrero del 2025	68	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
58	28/02/2025	Observador Febrero	69	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
59	03/03/2025	Compromiso para completar documentacion	70	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
60	28/03/2025	Informe trimestral	71	28/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
61	31/03/2025	observador Marzo	72	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
62		Certificado Medico	73	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
63		Curvas Crecimiento y desarrollo	74-75	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
64		odontologia	76	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
65	1/04/2025	Compromiso para completar documentacion	77	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
66	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	78-79	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
67	15/04/2025	Registro de Novedades 14 de Abril al 15 de Abril del 2025	80	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
68	30/04/2025	observador Abril	81	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
69	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	82	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
70	22/05/2025	Registro de Novedades 21 de Mayo al 22 de Mayo del 2025	83	22/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
71	28/05/2025	observador Mayo	84	28/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
72	03/06/2025	consentimiento Informado SDIS	85	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
73	24/07/2025	Registro de Novedades 01 de julio del 2025 al 24 de julio del 2025	86	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
74	30/07/2025	observador Julio	87	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Física

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Memo (20240098658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GABRIELA BEJARANO MUTIS RC1246448255

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-21	testigo documental	1	2025-02-26	Laura Mateus	sistema de información misional Sirbe web: https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de Identidad del participante y su nucleo Familiar	2-5	2025-02-26	Laura Mateus	
3		Puntaje Sisben	6	2025-02-26	Laura Mateus	
4		Recibo publico	7	2025-02-26	Laura Mateus	
5	2025-02-26	Formalización del cupo	8	2025-02-26	Laura Mateus	
6		Autorización Vacunación	9	2025-02-26	Laura Mateus	
7		Acuerdos Armonicos	10-12	2025-02-26	Laura Mateus	
8		Consentimiento Informado de los SDIS	13	2025-02-26	Laura Mateus	
9		Compromiso para completar documentación	14	2025-02-26	Laura Mateus	
10		Afiliación EPS	15	2025-02-26	Laura Mateus	
11		Carne de vacunación	16	2025-02-26	Laura Mateus	
12	2025-02-28	Registro de Novedades 27-02-2025 al 28-02-2025	17	2025-02-28	Laura Mateus	
13	2025-02-28	observador Febrero	18	2025-02-28	Laura Mateus	
14	2025-03-03	Compromiso para completar documentación	19	2025-03-03	Laura Mateus	
15	2025-03-28	Certificado Crecimiento y desarrollo	20	2025-03-31	Laura Mateus	
16	2025-03-28	Registro de Novedades 27-03-2025 al 28-03-2025	21	2025-03-31	Laura Mateus	
17	2025-03-28	Informe trimestral	22	2025-03-31	Laura Mateus	
18	2025-03-31	Observador Marzo	23	2025-03-31	Laura Mateus	
19	2025-03-31	Compromiso para completar documentación	24	2025-03-31	Laura Mateus	
20	2025-04-11	Acuerdos Armonicos Actualizados	25-26	2025-04-11	Laura Mateus	
21	2025-04-30	Observador Abril	27	2025-04-30	Laura Mateus	
22	2025-05-02	Compromiso para completar documentación	28	2025-05-02	Laura Mateus	
23	2025-05-02	Consentimiento Informado SDIS	29	2025-05-02	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

24	2025-05-20	Registro de Novedades 05-05-2025 al 20-05-2025	30	2025-05-30	Laura Mateus	
25	2025-05-28	Observador Mayo	31	2025-05-30	Laura Mateus	
26	2025-06-04	Compromiso para completar documentación	32	2025-06-04	Laura Mateus	
27	2025-06-04	Consentimiento Informado	33	2025-06-04	Laura Mateus	
28	2025-06-25	Registro de Novedades 13-06-2025 al 25-06-2025	34	2025-06-25	Laura Mateus	
29	2025-06-26	observador junio	35	2025-06-27	Laura Mateus	
30	2025-06-26	Informe trimestral	36	2025-06-27	Laura Mateus	
31	2025-06-27	Registro de Novedades 25-06-2025 al 27-06-2025	37	2025-06-27	Laura Mateus	
32	2025-07-03	Registro de Novedades 01-07-2025 al 03-07-2025	38	2025-07-31	Laura Mateus	
33	2025-07-30	observador julio	39	2025-07-31	Laura Mateus	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LAURA MATEUS OLAYA	Nombres y apellidos:	LUZ STELLA SAENZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	ESTEFANIA DE LOS ANGELES CAUSIL GONZALEZ				
Número de identificación del titular, número NIT	1004547666	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
16/01/2023	Ficha Sisbe	1-3
	Documento del participante y su núcleo familiar	4-8
	Fotocopia Carné Vacunas	9
	Fotocopia recibo público	10
01/02/2023	Formalización del cupo	11
	Autorización para Vacunación	12
	Autorización para tratamiento de datos	13-14
	Pacto de corresponsabilidad	15
	Consentimiento Informado de la SDIS	16
	Compromiso para completar documentación	17
02/02/2023	Fotocopia carné Vacunas actualizado	18
28/02/2023	Observador Febrero	19
01/03/2023	Compromiso para completar documentación	20
23/03/2023	Registro de novedades marzo	21-22
30/03/2023	Incapacidad médica	23
31/03/2023	Registro de novedades marzo	24-25
	Observador marzo	26
13/04/2023	Compromiso para completar documentación	27
	Registro de novedades abril	28-30
	Historia Clínica	31-32
20/04/2023	Registro de novedades abril	33
	Actualización Carné de Vacunas	34
28/04/2023	Observador abril	35
05/05/2023	Actualización pacto de corresponsabilidad y acuerdos	36-37
09/05/2023	Remisión de situaciones a acompañamiento psicosocial	38
17/05/2023	Compromiso para completar documentación	39
26/05/2023	Certificado de registro PPT	40
	Certificado médico	41

Powered by CamScanner

	Carné de Crecimiento y desarrollo	42
	Certificado odontologico	43
30/05/2023	Registro de novedades mayo	44-45
	Acta Orientación afiliación EPS	46-47
	Observador mayo	48
16/06/2023	Compromiso para completar documentación	49
18/06/2023	Carta de autorización de retiro del menor	50-51
22/06/2023	Carta de permiso por Viaje	52
30/06/2023	Observador junio	53
	Informe trimestral Abril - mayo - junio	54
	Registro de novedades junio	55-56
18/07/2023	Afiliacion a la Eps	57
	Compromiso para Completar la documentación	58
24/07/2023	Registro de novedades julio	59-60
31/07/2023	Observador julio	61
03/08/2023	Registro de novedades agosto	62
18/08/2023	Compromiso para completar documentación	63
31/08/2023	Observador agosto	64
	Certificado médico general	65
18/09/2023	Compromiso para completar documentación	66
19/09/2023	Constancia medicina general	67
	Constancia odontologica	68
28/09/2023	Testigo documental	69

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	16/01/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Wendy Correa		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz Stella Saenz		Luz Stella Saenz

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Estefania de los Angeles Causil Gonzalez. 1002547666
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
3. Código serie documental	23
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/09/2023	Observador Septiembre.	70	29/09/2023	Wendy Correa	Digitación Física
2	02/10/2023	Constancia odontologica.	71	02/10/2023	Wendy Correa	Digitación Física
3	18/10/2023	Compromiso para completar documentacion	72	18/10/2023	Wendy Correa	Digitación Física
4	23/10/2023	Actualización Carne de Vacunas	73	23/10/2023	Wendy Correa	Digitación Física
5	31/10/2023	Observador Octubre.	74	31/10/2023	Wendy Correa	Digitación Física
6	13/11/2023	Compromiso para completar documentación	75	13/11/2023	Wendy Correa	Digitación Física
7	28/11/2023	Estudio electrofisiologico.	76	30/11/2023	Jenifer Alonso	Digitación Física
8	04/12/2023	Informe Pedagogico TEA.	77-80	05/12/2023	Jenifer Alonso	Digitación Física
9	05/12/2023	Observador. Noviembre - Diciembre.	81	05/12/2023	Jenifer Alonso	Digitación Física
10		formalización del cupo.	82	05/12/2023	Jenifer Alonso	Digitación Física
11		Autorización o disentimiento para la Vacunación.	83	05/12/2023	Jenifer Alonso	Digitación Física
12		Autorización para el tratamiento y uso de datos.	84-85	05/12/2023	Jenifer Alonso	Digitación Física
13		Pacto de corresponsabilidad	86-87	05/12/2023	Jenifer Alonso	Digitación Física
14		Certificado afiliación EPS	88	05/12/2023	Jenifer Alonso	Digitación Física
15	22/01/2024	Consentimiento informado de la SAIS.	89	31/01/2024	Lola Ceballos	Digitación Física
16		Compromiso para completar documentacion.	90	31/01/2024	Lola Ceballos	Digitación Física
17	31/01/2024	Observador Enero.	91	31/01/2024	Lola Ceballos	Digitación Física
18	01/02/2024	Compromiso Para completar documentacion.	92	01/02/2024	Lola Ceballos	Digitación Física
19	06/02/2024	Consentimiento informado SAIS	93	06/02/2024	Marcela Toret	Digitación Física
20	15/02/2024	Registro novedades 14-02-2024 al 15-02-2024	94	29/02/2024	Marcela Toret	Digitación Física
21	29/02/2024	Observador febrero.	95	29/02/2024	Marcela Toret	Digitación Física
22	01/03/2024	Compromiso para completar documentacion.	96	01/03/2024	Marcela Toret	Digitación Física
23	27/03/2024	Observador Marzo	97	27/03/2024	Lola Ceballos	Digitación Física
24		Informe trimestral.	98	27/03/2024	Lola Ceballos	Digitación Física
25	01/04/2024	Compromiso para completar documentacion	99	01/04/2024	Lola Ceballos	Digitación Física
26	26/04/2024	Observador abril	100	26/04/2024	Lola Ceballos	Digitación Física
27	15/05/2024	Consentimiento. Informado SAIS	101	31/05/2024	Lola Ceballos	Digitación Física
28		Compromiso Para completar documentacion.	102	31/05/2024	Lola Ceballos	Digitación Física
29	31/05/2024	Observador Mayo	103	31/05/2024	Lola Ceballos	Digitación Física
30	04/06/2024	Compromiso para completar documentacion	104	04/06/2024	Lola Ceballos	Digitación Física
31	19/06/2024	Acuerdos Para fortalecer las interacciones armonicas.	105-107	28/06/2024	Marcela Toret	Digitación Física
32	28/06/2024	Observador Junio	108	28/06/2024	Marcela Toret	Digitación Física
33	02/07/2024	Compromiso para completar documentacion	109	05/07/2024	Marcela Toret	Digitación Física
34	05/04/2024	Informe trimestral	110	05/07/2024	Marcela Toret	Digitación Física
35	22/07/2024	Registro novedades 15-07-2024 al 22-07-2024	111	31/07/2024	Marcela Toret	Digitación Física
36	23/07/2024	Certificación Odontologica.	112	31/07/2024	Marcela Toret	Digitación Física
37	31/07/2024	Observador Julio	113	31/07/2024	Marcela Toret	Digitación Física
38	02/08/2024	Compromiso para completar documentacion.	114	02/08/2024	Marcela Toret	Digitación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: [illegible]

Versión: 1

Fecha: Mayo [illegible] - 14/05/2021

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Estefanía de los Angeles Causil Gonzalez. - CC 1045474966
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
3. Código serie documental	23
5. Código subserie documental	10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
39	21/08/2024	Registro de novedad del 15-08-2024 al 21-08-2024	115	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación física
40	23/08/2024	Certificación médica.	116	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación física
41	30/08/2024	Acta relación emergente	117-118	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación física
42		Observador agosto	119	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación física
43	02/09/2024	Compromiso para Completar documentación.	120.	02/09/2024	Marcela Forero	Ubicación física
44	05/09/2024	Registro de llamadas	121	06/09/2024	Marcela Forero	Ubicación física
45	23/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 23-09-2024	122	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación física
46	30/09/2024	observador septiembre	123	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación física
47	01/10/2024	Compromiso para completar documentación	124	08/10/2024	Marcela Forero	Ubicación física
13. Nombre		(Wendy Correa)	Nicol Herrera S		Luz Stella Saenz	
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	29/09/2023					

16. Notas: La novedades del pasiyoporte, se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Estefanía de los Angeles Carsil Gonzalez CC 095197666
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	12

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
48	08/10/2024	Informe trimestral	125	03/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
49	28/10/2024	Registro novedades 07-10-2024 al 28-10-2024	126	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
50	31/10/2024	Observador de Octubre	127	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
51	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	128	01/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
52	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	129-132	29/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
53	26/11/2024	Registro de novedades 06-11-2024 al 26-11-2024	133	29/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
54	02/12/2024	Compromiso para completar documentación	134	02/12/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
55	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 05 de diciembre de 2024	135	05/12/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
56	20/01/2025	Formalización del cupo	136	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Física
57		Autorización de Vacunas	137	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Física
58		Consentimiento informado SDIS	138	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Física
59		Certificado médico	139	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación física
60		Compromiso para Completar documentación	140	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Física
61		Carne de Vacunas	141	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación física
62	31/01/2025	Observador Enero	142	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
63	03/02/2025	Compromiso para completar documentación	143	03/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
64	06/02/2025	Registro de novedades 5 de Febrero al 6 de Febrero del 2025	144	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
65	28/02/2025	Observador Febrero	145	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
66	03/03/2025	Compromiso para completar documentación	146	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
67	20/03/2025	Registro de novedades 20 de Marzo del 2025	147	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
68		Certificado Medico	148	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
69	28/03/2025	Informe trimestral	149	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
70	31/03/2025	Observador Marzo	150	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
71	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	151	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
72	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	152-153	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
73	21/04/2025	Certificado odontologia	154	21/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
74	30/04/2025	observador Abril	155	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
75	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	156	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
76	21/05/2025	Registro de Novedades 20 de Mayo al 21 de Mayo del 2025	157	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
77	28/05/2025	observador Mayo	158	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
78	03/06/2025	Consentimiento Informado SDIS	159	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
79	26/06/2025	Observador	160	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
80		Trimestral Informe	161	29/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 2
Fecha Vigencia: 02/02/2021 - 14/04/2023
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Estefanía de los Angeles Causil Gonzalez CC 045497666.
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	17

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
81	30/07/2025	observador Julio	162	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Físico
82	31/07/2025	Registro de novedades ordejulio del 2025 al 31 de Julio del 2025	163	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Físico
83		Certificado Medico Crecimiento y desarrollo Promoción y Prevención	164	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Marcela Foreso Mercado.	Melisa Avila.	Ana Stella Sierra Poleo
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	08/10/2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	EMMANUEL GOMEZ MOLINA				
Número de identificación del titular, número NIT	RC 1122943642	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
04/05/2023	Ficha SIRBE	1-4
	Documento de identidad del participante	5
	Documentos de identidad del núcleo familiar	6-7
	Información de afiliados en la base de seguridad social - Adres	8
	Carne de vacunas	9
	Acta de ubicacion en medio familiar	10
	Recibo público	11
09/05/2023	Formalización del cupo	12
	Certificado médico	13
	Carne crecimiento y desarrollo	14
	Certificado odontológico	15
09/05/2023	Pacto de corresponsabilidad	16
09/05/2023	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	17
31/05/2023	Novedades mayo	18
31/05/2023	Observador mayo	19
22/06/2023	Visita domiciliaria	20-21
26/06/2023	Novedades junio	22
26/06/2023	Chat ICBF	23-24
26/06/2023	Acta - Seguimiento por apoyo psicosocial	25
27/06/2023	Acta plan de análisis y orientación	26
27/06/2023	Acta Informacion activación de ruta	27
28/06/2023	Remisión caso de violencia intrafamiliar	28
28/06/2023	Reporte presunta negligencia,violencia física y psicológica	29
28/06/2023	Visita domiciliaria	30-31

Powered by CamScanner

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
30/06/2023	Novedades junio	32
30/06/2023	Observador junio	33
30/06/2023	Informe pedagogico	34

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	04/05/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	NESLY TATIANA MUÑOZ		Tatiana Muñoz G
Nombre completo y firma del responsable del archivo	MARCELA MENA		
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	SORY ARENAS		

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMMANUEL GOMEZ MOLINA RC1122943642					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	07/07/2023	Documento autorización acudiente	35	21/07/2023	Patricia Molina	Ubicación física
2	18/07/2023	Observación en aula - psicología	36	21/07/2023	Patricia Molina	Ubicación física
3	19/07/2023	Acta plan de asesoría y orientación	37-38	21/07/2023	Patricia Molina	Ubicación física
4	21/07/2023	Trabajo individual con familias	39-43	04/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
5	27/07/2023	Testigo documental	44	04/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
6	31/07/2023	Novedades julio	45-46	04/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
7	31/07/2023	Observador Julio	47	04/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
8	01/08/2023	Captura de datos del evento violencia intrafamiliar	48	04/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
9	01/08/2023	Memorando ampliación de información	49	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
10	01/08/2023	Remisión de caso de violencia intrafamiliar	50	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
11	14/08/2023	Chat ICBF Seguimiento	51-52	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
12	14/08/2023	Acta entrega de notificación comisaria de familia	53	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
13		Remisión comisaría de familia	54	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
14		Remisión medicina legal	55	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
15	14/08/2023	Novedades Agosto	56	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
16	15/08/2023	Memorando repuesta memorando OAJ	57	23/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
17	15/08/2023	Informe respuesta a memorando	58-59	23/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
18	19/08/2023	Informe pericial de clínica forense	60	23/08/2023	Patricia Molina	Ubicación física
19	28/08/2023	Novedades Agosto	61	05/09/2023	Patricia Molina	Ubicación física
20	31/08/2023	Observador Agosto	62	05/09/2023	Patricia Molina	Ubicación física
21	05/09/2023	Visita domiciliaria	63-64	10/10/2023	Patricia Molina	Ubicación física
22	26/09/2023	Visita domiciliaria	65-66	10/10/2023	Patricia Molina	Ubicación física
23	28/09/2023	Novedades Septiembre	67-68	10/10/2023	Patricia Molina	Ubicación física
24	29/09/2023	Observador Septiembre	69	10/10/2023	Patricia Molina	Ubicación física
25	29/09/2023	Respuesta memorando OAJ	70-71	10/10/2023	Patricia Molina	Ubicación física
26	04/10/2023	Acta información hechos de casos	72	24/10/2023	Patricia Molina	Ubicación física
27	10/10/2023	Novedades Octubre	73	24/10/2023	Patricia Molina	Ubicación física
28	13/10/2023	Informe restablecimiento de derechos	74	24/10/2023	Patricia Molina	Ubicación física
29	31/10/2023	Observador Octubre	75	04/12/2023	Patricia Molina	Ubicación física
30	15/11/2023	Respuesta a memorando OAJ	76-78	04/12/2023	Patricia Molina	Ubicación física
31	30/11/2023	Informe TEA	79-81	04/12/2023	Patricia Molina	Ubicación física
32	01/12/2023	Novedades Noviembre- Diciembre	82	04/12/2023	Patricia Molina	Ubicación física
33	01/12/2023	Cierre compromiso de documentos pendientes	83	04/12/2023	Patricia Molina	Ubicación física
34	23/01/2024	Novedades de enero	84	12/02/2024	Paola Vega	Ubicación física
35	26/01/2024	Respuesta memorando OAJ	85-87	12/02/2024	Paola Vega	Ubicación física
36	19/02/2024	Respuesta memorando OAJ	88-90	04/03/2024	Paola Vega	Ubicación física
37	29/02/2024	Novedades de febrero	91	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación física
38	19/03/2024	Oficio notificatorio OAJ	92	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación física
39	21/03/2024	Acta de seguimiento	93	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación física
40	21/03/2024	Novedades de marzo	94	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación física
41	01/04/2024	Memorando OAJ	95-96	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación física
42	30/04/2024	Novedades de abril	97	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación física
43	30/05/2024	Novedades Mayo	98	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación física
44	12/06/2024	Solicitud desvinculación por traslado	99	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación física
45	24/06/2024	Solicitud traslado	100	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación física
46	25/06/2024	Novedades Junio	101	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación física
47	27/06/2024	Notificacion OAJ	102	27/06/2024	MARCELA MENA	Ubicación física
48						
49						
50						
51						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	YEIMY VIVIANA ENCISO MARTINEZ	MARCELA MENA	MARIA SORY ARENAS
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	27/06/2024	27/06/2024	27/06/2024

16. Notas:1. HASTA LA FECHA 04/12/2023 LA GESTION DOCUMENTAL FUE REALIZADA POR PATRICIA MOLINA Y HASTA 04/03/2024 PAOLA VEGA.2.HASTA LA FECHA 26/06/2024 LA HISTORIA SOCIAL ESTUVO A CARGO DE LA MAESTRA YEIMY ENCISO

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Emmanuel Gomez Molina RC: 1122943642
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	29
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del los documentos	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1.	03/07/2024	Formalización del cupo	108	03/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
2.		Autorización de Vacunas.	104	03/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
3.		Acuerdos	105-107	03/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
4.		Consentimiento informado de la SDIS	108	03/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
5.		Compromiso para Completar documentación	109	03/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
6.		Certificado médico.	110.	03/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
7	18/07/2024	Memorando traslado historia social	111-113	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
8	31/07/2024	Registro novedades 15-07-2024 al 31-07-2024	114-115	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
9		Observador Julio	116	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
10	02/08/2024	Compromiso Para Completar documentación.	117	02/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
11	28/08/2024	Registro de novedades 27-08-2024 al 28-08-2024	118	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
12	30/08/2024	Observador agosto.	119	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
13	02/09/2024	Compromiso para Completar documentación	120	02/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
14	18/09/2024	Registro novedades 04-09-2024 al 18-09-2024.	121.	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
15	30/09/2024	Certificado odontológico	122-123	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
16		Observador Septiembre.	124	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
17	03/10/2024	Informe trimestral.	125	03/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
18	23/10/2024	Registro novedades 01-10-2024 al 23-10-2024	126-127	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
19	31/10/2024	Observador Octubre	128	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
20	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	129-132	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
21	27/11/2024	Registro de novedades 25-11-2024 al 27-11-2024	133	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física.
22	03/12/2024	Registro de novedades 02-12-2024 al 03-12-2024	134	06/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
23	05/12/2024	Observador noviembre 1 al 05 de diciembre 2024	135.	06/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
24	20/01/2025	Formalizacion del cupo	136	20/01/2025	Lola Giraldo	Ubicacion Física
25		Autorizacion de vacunas	137	20/01/2025	Lola Giraldo	Ubicacion Física
26		Consentimiento informado SDIS	138	20/01/2025	Lola Giraldo	Ubicacion Física
27	27/01/2025	Registro de Novedades 24 de Enero del 2025 al 27 de Enero del 2025	139	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
28	31/01/2025	observador Enero	140	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
29	25/02/2025	Registro de Novedades 24 de Febrero del 2025 al 25 de Febrero del 2025	141	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
30	28/02/2025	observador Febrero	142	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
31	18/03/2025	Registro de Novedades 17 de Marzo al 18 de Marzo del 2025	143	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
32	28/03/2025	Informe trimestral	144	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Emmanuel Gomez Molina RC 1122943642.

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Codigo serie documental: 29

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Codigo subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
33	31/03/2025	Observador Marzo	145	31/03/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
34	05/04/2025	Certificado Medico	146	05/04/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
35	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	147-148	11/04/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
36	30/04/2025	Observador Abril	149	30/04/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
37	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	150	02/05/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
38	21/05/2025	Registro de novedades 20 de Mayo al 21 de Mayo del 2025	151	30/05/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
39	28/05/2025	observador Mayo	152	30/05/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
40	03/06/2025	Consentimiento Informado SDIS	153	03/06/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Marcela Forero Moncada	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz Portela
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	03 de Julio de 2024		

16. Notas: La novedades del participante se gestion a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Emmanuel Gomez Molina RC 1122943642

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
41	2025-06-26	Observador Junio	154	2025-06-27	Laura Mateus	
42	2025-06-26	Informe trimestral	155	2025-06-27	Laura Mateus	
43	2025-06-27	Registro de Novedades 27 de Junio del 2025	156	2025-06-27	Laura Mateus.	
44	2025-07-16	Registro de Novedades 01/07/2025 al 16/07/2025	157	2025-07-31	Laura Mateus	
45	2025-07-30	Observador Julio	158	2025-07-31	Laura Mateus.	
46	2025-08-01	Autorización Acudiente	159	2025-08-01	Laura Mateus	
47	2025-08-01	Documento de Identidad del Acudiente	160	2025-08-01	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL				
1. Nombre del expediente		Marcel Mauricio Avila Herrera RC 1026 340 279.				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	20
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/02/2024	Ficha Sirbe.	1-2	28/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y Sisbenizado familiar.	3-4	28/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
3		Carta certificación del centro proteger la Huna.	5	28/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
4		Testigo documental	6	28/02/2024	Marcela Forero	Sitio Web
5	28/02/2024	Formalización del cupo.	7	28/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
6		Autenticación para Vacunación	8	28/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
7		Pacto de corresponsabilidad.	9-10	28/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
8		Consentimiento informado de la SDIS.	11	28/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
9		Compromiso para Completar documentación	12	28/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
10		Certificado afiliación EPS - ADRES	13	28/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
11		Fotocopia del Vacunas.	14-15	28/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
12	18/03/2024	Registro de novedades 12-03-2024 al 18-03-2024.	16	23/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
13	29/03/2024	Observador Marzo.	17	29/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
14		Informe trimestral.	18	29/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
15	01/04/2024.	Compromiso para completar documentación.	19	01/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
16	24/04/2024	Registro de novedades. 09-04-2024 al 24-04-2024.	20	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
17	26/04/2024	Observador. Abril.	21	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
18	15/05/2024	Consentimiento informado de la SDIS.	22	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
19		Compromiso para completar documentación	23	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
20	31/05/2024	Observador Mayo	24	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
21	04/06/2024	Compromiso para completar documentación	25	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
22		Certificación medica.	26	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
23	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer interacciones armonicas.	27-29	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
24	26/06/2024	Registro de novedades 25-06-2024 al 26-06-2024	30	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
25	28/06/2024	Observador Junio	31	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
26	02/07/2024	Compromiso para completar documentación	32	05/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
27	05/09/2024	Informe trimestral 01-04-2024 al 05-07-2024	33	05/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
28	31/07/2024.	Registro novedades 15-07-2024 al 31-07-2024	34-35	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
29		Observador Julio	36	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
30	02/08/2024.	Compromiso para completar documentación	37	02/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
31	30/08/2024	Observador Agosto	38	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
32	02/09/2024	Compromiso para completar documentacion	39	02/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
33	05/09/2024	Seguimiento llamadas	40	06/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Manuel Mauricio Avila Herrera RC 1026310279					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	27
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
34	19/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 19-09-2024	41	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
35	30/09/2024	Certificado Odontologico.	42	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
36		Observador Septiembre.	43	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
37	03/10/2024	Informe trimestral.	44	03/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
38	31/10/2024	Registro de novedades 09-10-2024 al 31-10-2024.	45-46	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
39		Observador octubre.	47	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
40	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	48-51	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
41	25/11/2024	Registro de novedades 05-11-2024 al 25-11-2024.	52	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
42	05/12/2024	Registro de novedades 02-12-2024 al 05-12-2024	53	06/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
43		Observador 1 Noviembre al 5 Diciembre.	54	06/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
13. Nombre	Elaboró: Marcela Forero.		Revisó: Nidi Pedrera		Aprobó: Luz Stella Saenz Portela	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	28/02/2024.					

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Manuel Mauricio Avila Herrera RC: 1026310214
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	20/01/2025	formalizacion del cupo	55	20-01-2025	lola Caballos	Ubicación física
45		Autorizacion para salidas	56	20-01-2025	lola Caballos	Ubicación física
46		Consentimiento informado de SDIS	57	20-01-2025	lola caballo	Ubicación física
47	27/01/2025	Registro Novedades 21 de Enero del 2025 al 27 de Enero del 2025	58	31-01-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
48	31/01/2025	observador Enero	59	31-01-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
49	25/02/2025	Registro de Novedades 24 de febrero al 25 de Febrero del 2025	60	25-02-2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
50	28/02/2025	observador Febrero	61	28-02-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
51	20/03/2025	Registro de Novedades 19 de Marzo al 20 de Marzo del 2025	62	31-03-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
52	28/03/2025	Informe trimestral	63	31-03-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
53	31/03/2025	observador Marzo	64	31-03-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
54		Certificado Medico	65	31-03-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
55	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	66-67	11-04-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
56		Certificado odontologico	68-69	11-04-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
57		Curva Crecimiento y desarrollo	70	11-04-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
58	30/04/2025	observador Abril	71	30-04-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
59	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	72	02-05-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
60	21/05/2025	Registro de Novedades 20 de Mayo al 21 de Mayo del 2025	73	30-05-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
61	28/05/2025	observador Mayo	74	30-05-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
62	03/06/2025	Consentimiento Informado SDIS	75	03-06-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
63	26/06/2025	observador Junio	76	27-06-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
64		Informe trimestral	77	27-06-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
65	16/07/2025	Registro de Novedades 15 de Julio al 16 de Julio del 2025	78	31-07-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
66	30/07/2025	observador Julio	79	31-07-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
67	01/08/2025	Autorizacion Acudiente y documento de identidad	80-81	01-08-2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: PGR-GD-013
Versión: 2
Fecha: (30/10/2023 - 14/08/2023)
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Andres Elias Charcopa ortiz RC: 1016752899

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 25

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	09/02/2024	Ficha Sirbe	1 - 2	28/02/2024	Marcela Forero	ubicación física
2		Documento del Participante y su Nucleo familiar	3-5	28/02/2024	lola Caballos	ubicación físico
3		Puntaje del sisben	6	28/02/2024	lola Caballos	ubicación física
4		Recibo Publico	7	28/02/2024	lola Caballos	ubicación física
5	23/02/2024	Testigo documental	8	28/02/2024	lola Caballos	Sirbe web
6	28/02/2024	formalización del cupo	9	28/02/2024	lola Caballos	Ubicación física
7		Autorización Para Vacunas	10	28/02/2024	lola Caballos	ubicación física
8		Autorización tratamiento y uso de datos Personales	11-12	28/02/2024	lola Caballos	Ubicación física
9		Pacto de corresponsabilidad	13-14	28/02/2024	lola Caballos	ubicación física
10		Consentimiento informado SDIS	15	28/02/2024	lola Caballos	ubicación física
11		Compromiso Para completar documentación	16	28/02/2024	lola Caballos	ubicación física
12		Afiliación EPS	17-18	28/02/2024	lola Caballos	ubicación física
13		fotocopia carné de vacunas	19	28/02/2024	lola Caballos	ubicación física
14	27/03/2024	observador marzo	20	27/03/2024	lola Caballos	ubicación física
15		Informe trimestral	21	27/08/2024	lola Caballos	ubicación física
16	01/04/2024	Compromiso Para completar documentación	22	01/04/2024	lola Caballos	Ubicación física
17	26/04/2024	observador Abril	23	30/04/2024	lola Caballos	ubicación física
18	30/04/2024	Incapacidad medica	24	30/04/2024	lola Caballos	Ubicación física
19		Registro de novedades 22-04-2024 al 30-04-2024	25	30/04/2024	lola Caballos	Ubicación física
20	28/05/2024	Registro de novedades 15-05-2024 al 28-05-2024	26	28/06/2024	lola Caballos	ubicación física
21	05/06/2024	compromiso para completar documentación	27	28/06/2024	lola Caballos	Ubicación física
22	28/06/2024	Registro novedades 04-06-2024 al 28-06-2024	28-29	28/06/2024	lola Caballos	ubicación física
23	23/07/2024	Registro novedades 02-07-2024 al 23-07-2024	30	31/07/2024	lola Caballos	ubicación física
24	25/07/2024	Acuerdos Para fortalecer los Hábitos armonicos	31-33	31/07/2024	lola Caballos	Ubicación física
25		Compromiso Para completar documentación	34	31/07/2024	lola Caballos	Ubicación física
26	26/07/2024	Registro novedades 25/07/2024 al 26-07-2024	35	31/07/2024	lola Caballos	ubicación física
27	31/07/2024	Certificado medico- incapacidad medico	36	31/07/2024	lola Caballos	ubicación física
28		certificado crecimiento y desarrollo	37	31/07/2024	lola Caballos	ubicación física
29		Certificado odontologico	38	31/07/2024	lola Caballos	Ubicación física
30	02/08/2024	Compromiso Para completar documentación	39	02/08/2024	lola Caballos	ubicación física
31	13/08/2024	Registro novedades 12-08-2024 al 13-08-2024	40	30/08/2024	lola Caballos	ubicación física
32	30/08/2024	observador Agosto	41	30/08/2024	lola Caballos	ubicación física
33	06/09/2024	Seguimiento a llamadas	42	06/09/2024	lola Caballos	ubicación física
34	06/09/2024	Registro novedades 04-09-2024 al 06-09-2024	43	30/09/2024	lola Caballos	Ubicación física
35	30/09/2024	observador septiembre	44	30/09/2024	lola Caballos	Ubicación física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-215
Versión: 2
Fecha: Memo 20230013860 - 14/03/2023
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: Andres Elias charcopa ortiz RC :1016752899

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 25

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	03/10/2024	informe trimestral	45	03/10/2024	lola Caballos	Ubicacion fisica
37	31/10/2024	observador octubre	46	31/10/2024	lola Caballos	Ubicacion fisica
38	22/11/2024	informe pedagogico TEA	47-50	29/11/2024	lola Caballos	Ubicacion fisica
39	29/11/2024	Certificado medico	51	29/11/2024	lola Caballos	Ubicacion fisica
40	05/12/2024	observador 7 noviembre al 5 de Diciembre	52	06/12/2024	lola Caballos	Ubicacion fisica
41	20/01/2024	formalizacion del cupo	53	20/01/2025	lola Caballos	Ubicacion fisica
42		Autorizacion para vacunas	54	20/01/2025		
43		Consentimiento informado SDIS	55	20/01/2025		

	Entrega	Recibe	Aprobó
13. Nombre	lola Caballos	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	28 de Febrero de 2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 2
Fecha Inicio: 20/02/2021 - 14/05/2021
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Andres Elias Charcopa ortiz RC 1016752899
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	29
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	31/01/2025	Observador Enero	56	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
45	28/02/2025	Observador Febrero	57	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
46	28/03/2025	Informe trimestral	58	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
47	31/03/2025	observador Marzo	59	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
48	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	60-61	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
49	24/04/2025	Certificado odontologico	62	24/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
50	29/04/2025	Registro de Novedades 16 de Abril del 2025 al 29 de Abril del 2025	63	29/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
51		Certificado Crecimiento y desarrollo	64	29/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
52		Certificado Medico	65	29/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
53	30/04/2025	Observador Abril	66	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
54		Compromiso para completar documentación	67	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
55	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	68	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
56	22/05/2025	Registro de Novedades 21 de Mayo al 22 de Mayo del 2025	69	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
57	28/05/2025	observador Mayo	70	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
58	03/06/2025	Consentimiento Informado SDIS.	71	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
59	26/06/2025	Informes trimestrales	72	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
60		observador Junio	73	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
61	30/07/2025	Observador Julio	74	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
62	31/07/2025	Registro de Novedades 30 de julio al 31 de julio del 2025	75	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Mark Santiago Cardozo Rojas RC. 1023988765
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	29
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	09/03/2024	Ficha SIRBE	1-2	09/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
2		Documento del Participante y Nucleo familiar	3-5	09/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
3		Recibo Publico	6	09/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
4		Testigo Documental	7	09/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
5	08/03/2024	Formalización del CDPO	8	09/03/2024	Lola Ceballos	Sitio web
6		Autorización Para Vacunas	9	09/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
7		Autorización tratamiento y uso de datos	10-11	09/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
8		Pacto de corresponsabilidad - Acuerdos	12-13	09/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
9		Consentimiento informado de la SDIS	14	09/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
10		Compromiso Para Completar documentación	15	09/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
11		Certificado medico	16	09/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
12		Afiliación a la EPS	17	09/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
13		Fotocopia Carné de Vacunas	18	09/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
14	27/03/2024	Observador marzo	19	29/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
15	01/04/2024	Compromiso para Completar documentación	20	01/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
16	11/04/2024	Registro de novedades 1-04-2024 al 11-04-2024.	21	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
17	26/04/2024	Observador Abril	22	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
18	30/04/2024	Certificado de incapacidad.	23	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
19	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	24	15/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
20		Compromiso Para Completar documentación	25	15/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
21	31/05/2024	Observador mayo	26	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
22	04/06/2024	Compromiso para completar documentacion.	27	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
23	14/06/2024	Certificado medico.	28	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
24		Registro de novedades 13-06-2024 al 14-06-2024	29	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
25	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer para interacciones armonicas	30-32	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
26	28/06/2024	Observador Junio.	33	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
27	02/07/2024	Compromiso Para completar documentacion.	34	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
28	01/07/2024	Informe trimestral 01-04-2024 al 05-07-2024	35	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
29	24/07/2024	Certificacion odontologica.	36	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
30	31/07/2024	Observador julio.	37	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
31	30/08/2024	Observador Agosto.	38	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
32	05/09/2024	Seguimiento de llamadas.	39	06/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
33	06/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 06-09-2024	40	06/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
34	30/09/2024	Observador Septiembre	41	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
35	03/10/2024	Informe trimestral	42	03/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-111
Versión: 1
Fecha Mayo 2024 - 1 diciembre 2024
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: Mair Santiago Cordoba Rojas. RC. 1023988765

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

3. Código serie documental: 29

5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	23/10/2024	Registro de novedades 10-10-2024 al 23-10-2024	43-44	31/10/2024	lola Ceballos	Ubicación física
37	31/10/2024	observador octubre	45	31/10/2024	lola Ceballos	Ubicación física
38	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	46-49	29/11/2024	lola Ceballos	Ubicación física
39	27/11/2024	Registro de novedades 14-11-2024 al 27-11-2024	50	29/11/2024	lola Ceballos	Ubicación física
40	5/12/2024	Observador 1 Noviembre al 5 de diciembre. 2024.	51	06/12/2024	lola Ceballos	Ubicación física
41	20/01/2025.	Formalizacion del cupo	52	10/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física
42		Autorizacion Vacunas	53	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física
43		Consentimiento Informado de la SDIS	54	29/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
13. Nombre		Lola Ceballos Pardo.	Nicol Herrera		Lu Stella Saenz Portela	
14. Cargo(s)		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha		08 de marzo de 2024				

16. Notas: La normativa del participante, se guardara a 30 de esta mas

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-015
Versión: 2
Fecha vigencia: 07/02/2025 - vigente(2)
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Maik Santiago Cardozo Rojas — RC 1023988765

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 33

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 18

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	31/01/2025	Observador Enero	55	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
45	25/02/2025	Registro de Novedades 24 de Febrero al 25 de febrero del 2025	56	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
46	28/02/2025	Observador Febrero	57	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
47	28/03/2025	Informe trimestral	58	28/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
48	31/03/2025	Observador Marzo	59	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
49	01/04/2025	Compromiso para completar documentacion	60	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
50	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	61-62	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
51		Certificado odontologia	63	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
52	15/04/2025	Registro de Novedades 14 de Abril del 2025 al 15 de Abril del 2025	64	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
53	30/04/2025	Observador Abril	65	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
54	02/05/2025	Compromiso para completar documentacion	66	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
55		Consentimiento Informado SDIS	67	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
56	20/05/2025	Registro de Novedades 8 de Mayo del 2025 al 20 de Mayo del 2025	68	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
57	28/05/2025	Observador Mayo	69	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
58		Certificado Crecimiento y desarrollo	70	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
59	03/06/2025	Compromiso para completar documentacion	71	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
60		Consentimiento Informado SDIS	72	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
61	24/06/2025	Registro de Novedades 13 de junio del 2025 al 24 de junio del 2025	73	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
62	26/06/2025	Observador Junio	74	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
63		Informe trimestral	75	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
64	03/07/2025	certificado odontologico	76	03/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
65	25/07/2025	Registro de Novedades 02 de julio al 25 de julio del 2025	77-78	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
66	31/07/2025	Observador julio	79			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	ADRIAN JAVIER MARTINEZ QUINTERO				
Número de identificación del titular, número NIT	1016752719	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
24/01/2022	Ficha Sirbe	1-3
	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	4-7
	Certificado EPS	8
	Fotocopia de carné de Vacunas	9
	Fotocopia recibo público	10
08/02/2022	Formato de matricula	11
	Formato de autorización a vacunas institucional	12
	Formato de tratamiento de datos	13-14
	pacto de corresponsabilidad	15
	Compromisos	16
28/02/2022	Novedades	17
	Observador Febrero	18
01/03/2022	Compromisos	19
03/03/2022	Tamizaje Visual y auditivo	20
	Curva de crecimiento y desarrollo	21
28/03/2022	Novedades	22-23
30/03/2022	Observador marzo	24
01/04/2022	Compromisos	25
06/04/2022	Puntaje del SISBEN	26
29/04/2022	Novedades	27
	Observador abril	28
02/05/2022	Actualización pacto de corresponsabilidad	29
	Compromisos	30
19/05/2022	Formato de novedades	31-32
30/05/2022	Observador mayo	33
02/06/2022	Formato de compromisos	34
30/06/2022	Novedades	35
	Observador junio	36

Powered by CamScanner

	Informe trimestral	37
01/07/2022	Compromisos	38
25/07/2022	Seguimiento a toma de datos antopometricos	39-41
29/07/2022	Observador julio	42
01/08/2022	Compromisos	43
26/08/2022	Talla y peso	44
30/08/2022	Observador agosto	45
01/09/2022	Compromisos	46
16/09/2022	Observador Septiembre, informe trimestral	47
04/10/2022	Compromisos	48
	Formato de consentimiento informado proceso Competitivo	49
13/10/2022	Vacunas	50
30/10/2022	Observador Octubre	51
01/11/2022	Compromisos	52
30/11/2022	Observador de noviembre	53
01/12/2022	Compromiso	54
06/12/2022	Informe TEA	55-57
07/12/2022	Observador diciembre	58
	Formato de matricula	59
	Formato de autorización a Vacunas	60
	Formato de tratamiento y uso de datos	61-62
23/01/2023	Compromiso	63
31/01/2023	Observador enero	64

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	24/01/2022	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Diana Vargas		Diana Vargas
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz Stella Suenz		Luz Stella Suenz

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	Adrian Javier Martinez Quintero				
Número de identificación del titular, número NIT	1016752719	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
	Carta de autorizacion acudiente y anexo	65-66
01/02/2023	Compromiso para completar documentación	67
28/02/2023	Observador Febrero	68
01/03/2023	Compromiso para completar documentación	69
31/03/2023	Observador marzo	70
03/04/2023	Compromiso para completar documentación	71
	Carta autorización y cedula para retirar el niño	72
	Actualización carné de vacunas	73
	Certificado odontologico	74
28/04/2023	Observador abril	75
	Compromiso para completar documentación	76
05/05/2023	Actualización pacto de corresponsabilidad -acuerdos	77-78
31/05/2023	Observador mayo	79
	Compromiso para completar documentación	80
21/06/2023	Remisión de situaciones acompañamiento psicosocial	81
29/06/2023	Registro de novedades	82
30/06/2023	Observador junio	83
	Informe trimestral	84
	Compromiso para completar documentación	85
06/07/2023	Certificado crecimiento y desarrollo	86-88
13/07/2023	Registro de novedades	89
25/07/2023	Programa madre canguro talla-peso	90-91
31/07/2023	Observador julio	92
	Compromiso para completar documentación	93
09/08/2023	Certificado medico	94
	Certificado de nutricion y dietetica	95
31/08/2023	Observador agosto	96
	Compromiso para completar documentación	97.

Powered by CamScanner

28/09/2023	Testigo documental	98
29/09/2023	Observador septiembre	99
	Compromiso para completar documentación	100
31/10/2023	Observador octubre	101
	Compromiso para completar documentación	102
30/11/2023	Compromiso para completar documentación	103
04/12/2023	Informe pedagogico TEA	104 - 107
05/12/2023	Observador 1 de noviembre al 05 de diciembre	108
	Formalización del cupo	109
	Autorización de vacunación	110
	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	111-112
	Pacto de corresponsabilidad	113-114
22/01/2024	Consentimiento informado SDIS	115
	Compromiso para completar documentación	116
31/01/2024	Observador enero	117
01/02/2024	Compromiso para completar documentación	118
06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	119
29/02/2024	Observador febrero	120
01/03/2024	Compromiso Para completar documentación	121
18/03/2024	Certificado de crecimiento y desarrollo	122
	Observador marzo	123
	Informe trimestral	124
01/03/2024	compromiso para completar documentación	125

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	24/01/2022	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Wendy Correa		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Dayana Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz Stella Saenz Portela		Luz Stella Saenz

No.	Observaciones
	El día de 22/01/2024 se recibe historia social por parte de la docente Wendy Correa de caminadores A.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

EST.

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL					Código: FRD-GDO-01 Versión: 2 Fecha: Vigente desde: 15/05/2023 Página: 1 de 1
1. Nombre del expediente	Adrian Javier Martinez Quintero RC 1046752719					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	39
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	26/04/2024	Observador Abril	126	30/04/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
2	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS.	127	31/09/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
3		Compromiso para completar documentación	128	31/05/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
4	31/05/2024	Observador mayo.	129	31/05/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
5	04/06/2024	Compromiso para completar documentacion	130	04/06/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
6	18/06/2024	Acuerdos - para fortalecer interacciones armonicas.	131-133	18/06/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
7	28/06/2024	Observador Junio	134	28/06/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
8	07/09/2024	Compromiso para completar documentacion	135	05/07/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
9	05/09/2024	Informe trimestral	136	05/07/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
10	29/09/2024	Registro de novedades. 26/09/2024 al 29/09/2024	137	31/09/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
11	31/09/2024	Observador Julio	138	31/09/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
12	02/08/2024	Compromiso para completar documentación	139	02/08/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
13	30/08/2024	Observador agosto	140	30/08/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
14	02/09/2024	Compromiso para completar documentación	141	02/09/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
15	05/09/2024	Registro de llamadas.	142	06/09/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
16	06/09/2024	Registro de novedades. 04/09/2024 al 06/09/2024	143	06/09/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
17	30/09/2024	Certificado odontologico.	144	30/09/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
18		Observador Septiembre.	145	30/09/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
19	03/10/2024	Informe trimestral	146	03/10/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
20	17/10/2024	Certificado medico	147	31/10/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
21	31/10/2024	Observador octubre.	148	31/10/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
22	07/11/2024	Registro de novedades del 6/11/2024 al 07/11/2024	149	29/11/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
23	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	150-153	29/11/2024	lola Ceballos	Ubicación fisica
24	05/12/2024	Observador noviembre al 05 de diciembre	154	06/12/2024	lola Ceballos.	Ubicación fisica
25	20/01/2025	Formalizacion de cupo	155	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación fisica
26		Actualizacion Vacunas.	156	20/01/2025	Marcela Forero.	Ubicación fisica
27		Consentimiento informado de los SDIS.	157	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación fisica
28	31/01/2025	observador Enero	158	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
29	28/02/2025	observador Febrero	159	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
30	28/03/2025	Informe trimestral	160	31/03/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
31	31/03/2025	observador Marzo	161	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
32	01/04/2025	compromiso para completar documentacion	162	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
33	04/04/2025	certificado crecimiento y desarrollo	163	04/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
34	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	164-165	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
35	30/04/2025	observador Abril	166	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
36	02/05/2025	compromiso para completar documentacion	167	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
37		Consentimiento informado SDIS	168	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
38	28/05/2025	observador Mayo	169	28/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Adrian Javier Martinez Quintero RC 1016752919
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	13

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
39	03/06/2025	Consentimiento informado SATS	170	03/06/2025	Laura Mateus Q	ubicacion Fisica
40	06/06/2025	certificado odontologia	171	06/06/2025	Laura Mateus Q	ubicacion Fisica
41		Compromiso para completar documentación	172	06/06/2025	Laura Mateus Q	ubicacion fisica
42	26/06/2025	Informe trimestral	173	27/06/2025	Laura Mateus Q	ubicacion Física
43		observador junio	174	27/06/2025	Laura Mateus Q	ubicacion Fisica
44	17/07/2025	Registro de Novedades 02/07/2025 al 19/09/2025	175	31/09/2025	Laura Mateus Q	ubicacion Fisica
45	30/07/2025	Observador Julio	176	31/09/2025	Laura Mateus Q	ubicacion Fisica

13. Nombre	Elaboró: Lola Ceballos.	Revisó: Nicol Pedrero S.	Aprobó: Luz Stella Saenz Portela
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	26 Abril del 2024.		

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Dulce Victoria Riveros Bonilla RC 1120508491

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/10/2023	Ficha Sisbe	1-5	09/11/2023	Wendy Correa.	Ubicación Física
2		Documento de identidad del Participante y su nucleo familiar.	6-8	09/11/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
3		Puntaje del SISBEN	9	09/11/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
4		Fotocopia del recibo publico	10	09/11/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
5	09/11/2023.	Formalización de cupo	11	09/11/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
6		Autorización para Vacunacion	12	09/11/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
7		Autorización tratamiento y uso de datos personales	13-14	09/11/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
8		Pacto de Corresponsabilidad.	15-16.	09/11/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
9		Consentimiento informado de la SDIS	17	09/11/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
10		Compromiso para completar documentación	18	09/11/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
11		Afiliación EPS.	19	09/11/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
12		Fotocopia carne de Vacunas.	20	09/11/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
13	23/11/2023	Registro de novedades 20-11-2023 al 23-11-2023.	21	30/11/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
14	05/12/2023.	Observadores noviembre y diciembre	22	05/12/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
15		formalización cupo.	23	05/12/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
16		Autorización o disentimiento. Para Vacunación	24	05/12/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
17		Autorización para tratamiento y uso de datos.	25-26	09/12/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
18		Pacto de corresponsabilidad.	27-28	05/12/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
19	29/01/2024	Compromiso para Completar documentacion	29	29/01/2024	Lola Ceballos.	Ubicación Física
20		Consentimiento. Informado de la SDIS.	30	29/01/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
21	06/02/2024	Consentimiento informado de la SDIS	31	06/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
22	29/02/2024	Observador Febrero	32	01/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
23	01/03/2024	Compromiso para Completar documentacion	33	01/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
24		Registro novedades 01-03-2024 al 09-03-2024	34	27/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
25	27/03/2024	Observador marzo	35	28/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
26		Informe trimestral	36	28/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
27	01/04/2024	Compromiso para completar documentación	37	01/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
28	29/04/2024	Registro novedades 4-04-2024 al 29-04-2024	38-39	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
29	26/04/2024	Observador abril	40	30/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
30	15/05/2024	Consentimiento informado de la SDIS.	41	15/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
31		Compromiso para completar documentación	42	15/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
32	31/05/2024.	Certificado de crecimiento y desarrollo	43	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
33		Certificación de odontologia.	44	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
34		Observador mayo.	45	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
35.	04/06/2024	Puntaje SISBEN.	46	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 1
Fecha: (dd/mm/aaaa) - (dd/mm/aaaa)
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Dulce Victoria. Rivero Bonilla. RC 1120508441
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del ítem documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	18/06/2024	Acuerdos para Fortalecer las interacciones armonicas.	47-49	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
37	26/06/2024	Registro de novedades 13-06-2024 al 26-06-2024	50	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
38	28/06/2024	Observador junio	51	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
39	05/07/2024	Informe trimestral del 01-04-2024 al 05-07-2024	52	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
40	29/07/2024	Registro novedades	53	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
41	31/07/2024	Observador Julio	54	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
42	29/08/2024	Registro novedades 15-08-2024 al 29-08-2024	55-56	30/08/2024	Lida Ceballos	Ubicación Física
43	30/08/2024	Observador agosto	57	30/08/2024	Lida Ceballos	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Marcela Forero Mercado	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz Portela
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	09 de noviembre de 2023		

16. Notas: La inasistencia del participante, se guardan a 30 en cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha Vigente: 07/10/2021 - 14/09/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Dulce Victoria Riveros Bonilla RC: 1120508491

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 23

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
14	06/09/2024	Registro de llamadas.	58	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
15	27/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 27-09-2024	59	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
46	30/09/2024	Observador Septiembre	60	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
47	03/10/2024	Informe trimestral	61	03/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
48	28/10/2024	Registro de novedades 07-10-2024 al 28-10-2024	62-63	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
49	31/10/2024	Observador Octubre.	64	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
50	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA.	65-69	26/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
51	26/11/2024	Registro de novedades 21-11-2024 al 26-11-2024	70	26/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
52	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 05 de Diciembre	71	06/12/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
53	20/01/2025	Formalización del cupo.	72	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación física
54		Autorización de Vacunas.	73	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación física
55		Consentimiento Informado de la SDIS.	74	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación física
56		Compromiso para completar documentación	75	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación física
57	27/01/2025	Registro de Novedades 24 de Enero del 2025 al 27 de Enero del 2025	76	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
58	31/01/2025	observador Enero	77	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
59	03/02/2025	Compromiso para completar documentacion	78	03/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
60	20/02/2025	Registro de Novedades 20 de Febrero	79	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
61	28/02/2025	observador Febrero	80	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
62	03/03/2025	Compromiso para completar documentacion	81	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
63	28/03/2025	Registro de Novedades 17 de Marzo al 28 de Marzo del 2025	82	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
64		Informe trimestral	83	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
65	31/03/2025	observador Marzo	84	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
66	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	85	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
67	11/04/2025	Acuerdos Armónicos	86-87	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
68	15/04/2025	Registro de Novedades 07 de Abril al 15 de Abril del 2025	88	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
69	30/04/2025	observador Abril	89	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
70	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	90	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
71	05/05/2025	Certificado Crecimiento y desarrollo	91	05/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
72		Certificado odontologico	92	05/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
73		Compromiso para completar documentacion	93	05/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
74	08/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	94	08/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
75	22/05/2025	Registro Novedades 05 de Mayo al 22 de Mayo del 2025	95	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
76	28/05/2025	observador Mayo	96	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
77	03/06/2025	Consentimiento Informado SDIS	97	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
78	19/06/2025	Registro de Novedades 13 de junio al 19 de junio del 2025	98	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR130-01
Versión: 3
Fecha Vigente: 03/10/2023 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Dolce Victoria Riveros Bonilla. RC: 1120508491.
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
79	26/06/2025	observador Junio	99	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
80		Informe trimestral	100	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
81	28/07/2025	Registro de Novedades 02 de julio al 28 de julio del 2025	101	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
82	30/07/2025	observador Julio	102	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica

	Autor	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Lola Ceballos	Melita Avila	Luis Stella Saenz.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	06. Septiembre. 2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	MARTIN CASTIBLANCO RODRIGUEZ				
Número de identificación del titular, número NIT	1011111185	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
18/01/2023	Ficha SIRBE	1-3
	Documento de identidad del participante y su núcleo f.	4-7
	Compensar salud EPS afiliación	8
	Fotocopia carné de vacunas	9.
	Fotocopia del recibo público	10
01/02/2023	Formalización del cupo	11
	Autorización o disentimiento para vacunación	12.
	Autorización para el tratamiento y uso de datos	13-14.
	Pacto de corresponsabilidad	15.
	Consentimiento informado	16
	Compromiso para completar la documentación	17
	Certificación médica	18
	Carta de autorización y fotocopia de la cédula	19-20
28/02/2023	observador febrero	21
01/03/2023	Compromiso para completar documentación	22
03/03/2023	Certificado médico	23
	Certificado salud oral	24
14/03/2023	Actualización carné de vacunas	25-27
29/03/2023	Formato registro de novedades	28
	Incapacidad médica	29
28/03/2023	Registro de novedades	30
31/03/2023	Observador marzo	31
03/04/2023	Compromiso para completar la documentación	32.
19/04/2023	Registro de novedades	33
28/04/2023	Observador abril	34
02/05/2023	Compromiso para completar documentación	35.
04/05/2023	Registro de novedades	36
05/05/2023	Actualización pacto de corresponsabilidad. Acuerdos	37-38

Powered by CamScanner

31/05/2023	Observador mayo	39
	Compromiso para completar documentación	40
20/06/2023	Registro de novedades	41
30/06/2023	Observador junio	42
	Informe escrito trimestral abril-junio	43
04/07/2023	Compromiso para completar la documentación	44
	Odontopediatria	45
24/07/2023	Registro de novedades	46
27/07/2023	Registro de novedades	47
31/07/2023	Observador julio	48
04/08/2023	Compromiso para completar documentación	49
17/08/2023	Carta de autorización y fotocopia de cédula	50-51
31/08/2023	Observador agosto	52
01/09/2023	Compromiso para completar documentación	53
28/09/2023	Testigo documental	54
29/09/2023	Observador septiembre	55
	Compromiso para completar documentación	56
18/10/2023	Certificado de estado de salud oral	57
31/10/2023	Observador octubre	58
	Compromiso para completar documentación	59
30/11/2023	Compromiso para completar documentación	60
04/12/2023	Informe pedagógico TEA	61-64
09/12/2023	Observador noviembre-diciembre	65

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	18/01/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Yenny Paola Lozano Ibarra		Yenny Lozano
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz Stella Saint Portilla		LuzStellaSaintP.

No.	Observaciones

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Martin Castiblanco Rodriguez RC 1011111195
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1		Formalización del Cupo	66	05/12/2013	Yenny Lozano	Ubicación física
2		Autorización para Vacunación	67	05/12/2013	Yenny Lozano	Ubicación física
3		Autorización tratamiento y uso de datos Personales	68-69	05/12/2013	Yenny Lozano	Ubicación física
4		Pacto de Corresponsabilidad	70-71	05/12/2013	Yenny Lozano	Ubicación física
5		Actualización recibo público	72	05/12/2013	Yenny Lozano	Ubicación física
6	22/01/2024	Consentimiento informado SDIS	73	31/01/2024	Marcela Forero	Ubicación física
7		Compromiso para completar documentación	74	31/01/2024	Marcela Forero	Ubicación física
8	31/01/2024	Observador de enero	75	31/01/2024	Marcela Forero	Ubicación física
9	01/02/2024	Compromiso para completar documentación	76	01/02/2024	Marcela Forero	Ubicación física
10	06/02/2024	Consentimiento informado por las SDIS	77	06/02/2024	Marcela Forero	Ubicación física
11	29/02/2024	Observador febrero	78	29/02/2024	Marcela Forero	Ubicación física
12	01/03/2024	Compromiso para completar documentación	79	01/03/2024	Marcela Forero	Ubicación física
13	04/03/2024	Registro de novedades 1-03-2024 al 4-03-2024	80	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
14	27/03/2024	Observador marzo	81	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
15		Informe trimestral	82	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
16	01/04/2024	Compromiso para Completar documentacion	83	01/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
17	26/04/2024	Observador abril	84	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
18	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	85	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación física
19	17/05/2024	Compromiso para completar documentación	86	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación física
20	31/05/2024	Observador mayo	87	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación física
21	04/06/2024	Compromiso para completar documentación	88	09/06/2024	Marcela Forero	Ubicación física
22	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer las interacciones armonicas	89-91	25/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
23	25/06/2024	Observador Junio	92	25/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
24	02/07/2024	Compromiso para completar documentacion	93	05/07/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
25	05/09/2024	Informe trimestral 01-04-2024 al 05-09-2024	94	05/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
26	10/09/2024	Certificación medica	95	31/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
27	16/09/2024	Registro de novedades 15-09-2024 al 16-09-2024	96	31/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
28	31/09/2024	Observador Julio	97	31/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
29	02/08/2024	Compromiso para Completar documentación	98	02/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
30	21/08/2024	Registro de novedades 02-08-2024 al 21-08-2024	99	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
31	30/08/2024	Observador agosto	100	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
32	02/09/2024	Compromiso para Completar documentacion	101	02/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
33	05/09/2024	Seguimiento de llamadas	102	06/09/2024	Marcela Forero	Ubicación física
34	19/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 19-09-2024	103	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación física
35	30/09/2024	Observador Septiembre	104	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Martin Castiblanco Rodriguez RC.1011111195.					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	20
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	01/10/2024	Compromiso para completar documentacion.	105	03/10/2024	Marcela Forero	Ubicación física
37	03/10/2024	Informe trimestral	106	03/10/2024	Marcela Forero.	Ubicación física
38	23/10/2024	Incapacidad médica	107	31/10/2024	Marcela forero	Ubicación física
39	29/10/2024	Registro novedades 10-10-2024 al 29-10-2024	108-109	31/10/2024	Marcela forero	Ubicación física
40	31/10/2024	Observador octubre	110	31/10/2024	Marcela forero	Ubicación física
41	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	111	01/11/2024	Marcela forero	Ubicación física
42	15/11/2024	Registro de novedades 14-11-2024 al 15-11-2024	112	29/11/2024	Marcela forero	Ubicación física
43	22/11/2024	Informe TEA	113-116	29/11/2024	Marcela forero	Ubicación física
13. Nombre	Elaboró: Yenny Lozano.		Revisó: Nicol Pedreros		Aprobó: Lic. Stella Saenz Portela.	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	05/12/2023.					

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

El dia 22 de Enero se recibe la historia Social por parte de la profesional Yenny Lozano del nivel Caminadores B.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: [illegible]
Versión: 2
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Martin Castiblanco Rodriguez RC: 1077777785
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	25
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	02/12/2024	Compromiso Para Completar documentación	117	02/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
45	05/12/2024	observador 7 de Noviembre al 5 de diciembre de 2024	118	05/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
46	20/01/2025	Formalización del CUPO	119	20/01/2025	Lola ceballos	Ubicación física
47		Autorización Para vacunación	120	20/01/2025	Lola ceballos	Ubicación Física
48		Consentimiento Informado SDIS	121	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación física
49		Compromiso Para completar documentación	122	20/01/2025	Lola ceballos	Ubicación física
50	31/01/2025	observador Enero	123	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
51	03/02/2025	Compromiso para completar documentacion	124	03/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
52		Registro de Novedades del 5 de Febrero al 6 de Febrero del 2025	125	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
53	28/02/2025	Certificado medico	126	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
54		Certificado visual	127	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
55		observador Febrero	128	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
56	03/03/2025	Compromiso para completar documentación	129	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
57	28/03/2025	Informe trimestral	130	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
58	31/03/2025	observador Marzo	131	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
59	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	132	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
60	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	133-134	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
61	21/04/2025	Registro de Novedades 16 de Abril del 2025 al 21 de Abril del 2025	135	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
62	30/04/2025	observador Abril	136	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
63	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	137	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
64		Consentimiento Informado SDIS	138	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
65	22/05/2025	Registro de Novedades 13 de Mayo del 2025 al 22 de Mayo del 2025	139	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
66	28/05/2025	Observador Mayo	140	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
67		Certificado medico Control de Atención Integral de la Infancia	141	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
68	03/06/2025	Compromiso para completar documentación	142	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
69	0	Consentimiento Informado SDIS	143	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
70	27/06/2025	observador junio	144	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
71		Informe trimestral	145	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
72		Registro de Novedades 13 de junio al 27 de junio del 2025	146	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
73	04/07/2025	Registro de Novedades 01 de julio al 04 de julio del 2025	147	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
74	30/07/2025	observador julio	148	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Thiago Andres Pardo Anas RC: 1023989887

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 19

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/10/2024	Ficha Sirbe	1-2	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
2		Documento de identidad del padre y acudiente familiar	3-6	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
3		Recibo público	7	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
4	07/02/2024	Testigo documental	8	15/02/2024	Lola Ceballos	Sirbe web
5	15/02/2024	Formalización del cupo	9	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
6		Autorización para vacunas	10	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
7		Autorización tratamiento y uso de datos personales	11-12	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
8		Pacto de corresponsabilidad	13-14	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
9		Consentimiento informado por los SDIS	15	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
10		Compromiso para completar documentación	16	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
11		Afiliación EPS	17	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
12		Fotocopia del carné de vacunas	18	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
13	29/02/2024	Observador de febrero	19	29/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
14	01/03/2024	Compromiso para completar documentación	20	01/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
15	11/03/2024	Certificado médico	21	27/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
16	12/03/2024	Registro de novedades 01-03-2024 al 12-03-2024	22-23	27/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
17	27/03/2024	Observador marzo	24	29/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
18		Informe trimestral	25	29/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
19	01/04/2024	Compromiso para completar documentación	26	01/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
20	26/04/2024	Observador abril	27	30/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
21	17/05/2024	Consentimiento informado por los SDIS	28	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
22		Compromiso para completar documentación	29	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
23	31/05/2024	Observador mayo	30	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
24	04/06/2024	Compromiso para completar documentación	31	04/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
25	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer las interacciones cuidadoras	32-34	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
26	28/06/2024	Certificado médico	35-36	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
27		Observador junio	37	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
28	02/07/2024	Compromiso para completar documentación	38	05/07/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
29	05/07/2024	Informe trimestral 01-04-2024 al 5-07-2024	39	05/07/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
30	16/07/2024	Registro novedades 15-07-2024 al 16-07-2024	40	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
31	31/07/2024	Observador julio	41	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
32	01/08/2024	Compromiso para completar documentación	42	01/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
33	13/08/2024	Registro novedades 12-08-2024 al 13-08-2024	43	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
34	30/08/2024	Observador agosto	44	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Thiago Andres Pardo Arias RC: 1023989337

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 25

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	02/09/2024	Compromiso para completar documentación	45	02/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
36	06/09/2024	Seguimiento de llamados	46	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
37	19/09/2024	Registro novedades 04-09-2024 al 19-09-2024	47	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
38	30/09/2024	Observador septiembre	48	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
39	01/10/2024	Informe trimestral	49	01/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
40		Certificado odontologico	50	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
41		Observador octubre	51	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
42	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	52	01/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
43		Certificado médico	53	01/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación física

	Folios	Folios	Aprobó
13. Nombre	Lola Ceballos Pardo	Nicol Herrera	Luz Stella Saenz Portela
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	24 de enero de 2024		

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: [illegible]
Versión: 2
Fecha Inicio: [illegible]
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: Thiago Andres Pardo Arias RC 1023989337

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 25

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 02

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	54-57	22/11/2024	lola ceballos	Ubicación Fisica
45	02/12/2024	Compromiso para completar documentacion	58	06/12/2024	lola ceballos	Ubicación Fisica
46	05/12/2024	Observador 1 de Noviembre al 5 de Diciembre	59	06/12/2024	lola Ceballos	Ubicación Fisica
47	20/01/2025	Formalizacion del cupo	60	20/01/2025	lola ceballos	Ubicación Fisica
48		Autorizacion para Vacunacion	61	20/01/2025	lola ceballos	Ubicación Fisica
49		Consentimiento Informado SDIS	62	20/01/2025	lola Ceballos	Ubicación Fisica
50		Compromiso para completar documentacion	63	20/01/2025	lola ceballos	Ubicación Fisica
51	22/01/2025	Carne de Vacunas actualizado	64	22/01/2025	lola ceballos	Ubicación Fisica
52	31/01/2025	Registro de Novedades 29 de Enero de 2025 al 31 de Enero del 2025	65	31/01/2025	laura Mateus	Ubicación Fisica
53		Observador Enero	66	31/01/2025	laura Mateus	Ubicación Fisica
54	03/02/2025	Compromiso para completar documentacion	67	03/02/2025	laura Mateus	Ubicación Fisica
55	20/02/2025	Registro de Novedades 20 de Febrero del 2025	68	28/02/2025	laura Mateus	Ubicación Fisica
56	28/02/2025	Observador Febrero	69	28/02/2025	laura Mateus	Ubicación Fisica
57	03/03/2025	Compromiso para completar documentacion	70	03/03/2025	laura Mateus	Ubicación Fisica
58	28/03/2025	Registro Novedades 17 de Marzo al 28 de Marzo del 2025	71	31/03/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
59		Informe trimestral	72	31/03/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
60	31/03/2025	Observador Marzo	73	31/03/2025	laura Mateus	Ubicación Fisica
61		Certificado Medico	74	31/03/2025	laura Mateus	Ubicación Fisica
62		Certificado Crecimiento y desarrollo	75	31/03/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
63		Curvas Crecimiento y desarrollo	76-77	31/03/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
64	01/04/2025	Compromiso para completar documentacion	78	01/04/2025	laura Mateus	Ubicación Fisica
65	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	79-86	11/04/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
66	21/04/2025	Registro de Novedades 14 de Abril al 21 de Abril del 2025	87	30/04/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
67	30/04/2025	Observador Abril	82	30/04/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
68	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	83	02/05/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
69		Consentimiento Informado SDIS	84	02/05/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
70	15/05/2025	Registro de Novedades 14 de Mayo al 15 de Mayo del 2025	85	30/05/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
71	28/05/2025	observador Mayo	86	30/05/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
72		Certificado Medico	87	30/05/2025	laura Mateus	Ubicación Fisica
73		Certificado Medico tamizaje Visual	88	30/05/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
74	03/06/2025	Compromiso para documentación	89	03/06/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
75		Consentimiento Informado SDIS	90	03/06/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
76	13/06/2025	Registro de Novedades 13 de junio del 2025	91	27/06/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
77	26/06/2025	observador Junio	92	27/06/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica
78		Informe trimestral	93	27/06/2025	laura Mateus	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Thiago Andres Pardo Anas RC 1023989337					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	29
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
79	30/07/2025	Registro de Novedades 01 de julio de 2025 al 30 de julio del 2025	94	31/07/2025	Laura Mateos	Ubicación Física
80		observador julio	95	31/07/2025	Laura Mateos	Ubicación Física
81	31/07/2025	Registro de Novedades 31 de julio del 2025	96	31/07/2025	Laura Mateos	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Lora Ceballos	Melisa Avila	Luz Stella Sainz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 0324038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CLOHE ISABELLA CHABASQUEN LIENDO CO 584307

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que egresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-21	Testigo Documental	1	2025-01-28	Laura Mateus	sistema de información misional web: https://sirbeweb-sdis.gov.co/
2		Documento de Identidad del participante y su nucleo Familiar	2-4	2025-01-28	Laura Mateus	
3		Recibo Publico	5	2025-01-28	Laura Mateus	
4	2025-01-28	Formalización del cupo	6	2025-01-28	Laura Mateus	
5		Autorización de Vacunación	7	2025-01-28	Laura Mateus	
6		Acuerdos Armonicos	8-10	2025-01-28	Laura Mateus	
7		Consentimiento Informado SDIS	11	2025-01-28	Laura Mateus	
8		Compromiso para Completar documentación	12	2025-01-28	Laura Mateus	
9		Carne de vacunas	13	2025-01-28	Laura Mateus	
10	2025-01-31	Observador Enero	14	2025-01-31	Laura Mateus	
11	2025-02-03	Compromiso para completar la documentacion	15	2025-02-03	Laura Mateus	
12	2025-02-24	Registro de Novedades 10-02-2025 al 24-02-2025	16	2025-02-24	Laura Mateus	
13	2025-02-25	Registro de Novedades 25-02-2025	17	2025-02-28	Laura Mateus	
14	2025-02-28	Observador Febrero	18	2025-02-28	Laura Mateus	
15	2025-03-03	compromiso para completar la documentacion	19	2025-03-03	Laura Mateus	
16	2025-03-25	Solicitud del Permiso por proteccion temporal PPT	20	2025-03-25	Laura Mateus	
17	2025-03-25	Registro de Novedades 03-03-2025 al 25-03-2025	21	2025-03-31	Laura Mateus	
18	2025-03-28	Informe trimestral	22	2025-03-31	Laura Mateus	
19	2025-03-31	observador Marzo	23	2025-03-31	Laura Mateus	
20	2025-04-01	Compromiso para completar la documentacion	24	2025-04-01	Laura Mateus	
21	2025-04-11	Acuerdos Armonicos	25-26	2025-04-11	Laura Mateus	
22	2025-04-30	Registro de Novedades 04/04/2025 al 30/04/2025	27	2025-04-30	Laura Mateus	
23	2025-04-30	observador Abril	28	2025-04-30	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

24	2025-05-02	Compromiso para completar documentacion	29	2025-05-02	Laura Mateus	
25	2025-05-02	Consentimiento Informado SDIS	30	2025-05-02	Laura Mateus	
26	2025-05-21	Registro de Novedades 08/05/2025 al 21/05/2025	31	2025-05-30	Laura Mateus	
27	2025-05-28	Observador Mayo	32	2025-05-30	Laura Mateus	
28	2025-06-03	Compromiso para completar documentacion	33	2025-06-03	Laura Mateus	
29	2025-06-03	Consentimiento Informado SDIS	34	2025-06-03	Laura Mateus	
30	2025-06-25	Registro de Novedades 13/06/2025 al 25/06/2025	35	2025-06-25	Laura Mateus	
31		Registro de Novedades 25/06/2025	36	2025-06-27	Laura Mateus	
32	2025-06-26	Informe trimestral	37	2025-06-27	Laura Mateus	
33		Observador Junio	38	2025-06-27	Laura Mateus	
34	2025-07-28	Registro de Novedades 01/07/2025 al 28/07/2025	39	2025-07-28	Laura Mateus	
35	2025-07-30	Observador Julio	40	2025-07-30	Laura Mateus	
36	2025-07-31	Registro de Novedades 30/07/2025 al 31/07/2025	41	2025-07-31	Laura Mateus	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LAURA MATEUS OCAYA	Nombres y apellidos:	LUZ STELLA SAENZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	ITZEL ARIADNA CABEZAS DAVID				
Número de identificación del titular, número NIT	1026309897	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
		1-3
8/02/2022	Ficha sube	4-5
	Documento del participante y su nucleo familiar	6
	Certificado EPS	7
	Vacunas	8
	Fotocopia del recibo público	9
17/02/2022	Carta de ficelado	10
8/03/2022	Formato de matricula	11
	Actualizacion de Datos institucional	12-13
	Tratamiento de datos	14
	pacto de corresponsabilidad	15
	Compromisos	16
30/03/2022	Novedades	17
	Observador marzo	18
1/04/2022	Compromisos	19
29/04/2022	Novedades	20
	Observador abril	21
2/05/2022	Pacto de corresponsabilidad	22
	Compromisos	23
18/05/2022	Certificado odontologico, talla y peso	24
	Novedades	25
31/05/2022	Observador mayo	26
2/06/2022	Compromisos	27
30/06/2022	Novedades	28
	Observador junio	29
	Informe trimestral	30
1/07/2022	Compromiso	31
11/07/2022	Fotocopia del suben	32
29/07/2022	Observador de julio	

Powered by CamScanner

1/08/2022	Compromisos.	33
8/08/2022	Fotocopia del carnet de vacunas	34
	Certificado de talla y peso	35
30/08/2022	Observador agosto	36
1/09/2022	Compromisos	37
16/09/2022	Observador septiembre, informe trimestral	38
4/10/2022	Consentimiento informado	39
14/10/2022	Novedades	40
31/10/2022	Observador octubre	41
30/11/2022	Observador noviembre	42
6/12/2022	Informe TEA	43-45
9/12/2022	Observador diciembre	46
	Formato de matrícula	47
	autorización a ubicación institucional	48
	Tratamiento de datos	49-50
31/01/2023	Observador enero	51
28/02/2023	Observador febrero	52
01/03/2023	Compromiso para completar documentación	53
02/03/2023	Carné vacunas actualizado	54
	Certificado médico	55-56
31/03/2023	observador marzo	57
03/04/2023	Compromiso para completar documentación	58
28/04/2023	Observador abril	59

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	8/02/2022	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Diana Vargas		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedraza		Nicol Pedraza
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Stella Saenz P		Stella Saenz P

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	ITZEL ARIADNA CABEZAS DAVID				
Número de identificación del titular, número NIT	1026309877	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
8/02/2022	Ficha sube	1-3
	Documento del participante y su nucleo familiar	4-5
	Certificado EPS	6
	Vacunas	7
	Fotocopia del recibo público	8
17/02/2022	Carta de traslado	9
8/03/2022	Formato de matricula	10
	Autorizacion de Imagen institucional	11
	Tratamiento de datos	12-13
	Pacto de corresponsabilidad	14
	Compromisos	15
30/03/2022	Novedades	16
	Observador marzo	17
1/04/2022	Compromisos	18
29/04/2022	Novedades	19
	Observador abril	20
2/05/2022	Pacto de corresponsabilidad	21
	Compromisos	22
18/05/2022	Certificado odontologico, talla y peso	23
	Novedades	24
31/05/2022	Observador mayo	25
2/06/2022	Compromisos	26
30/06/2022	Novedades	27
	observador junio	28
	Informe trimestral	29
1/07/2022	Compromiso	30
11/07/2022	Fotocopia del sisben	31
29/07/2022	Observador de julio	32

Powered by CamScanner

1/08/2022	Compromisos.	33
8/08/2022	Fotocopia del carnet de vacunas	34
	Certificado de talla y peso	35
30/08/2022	Observador agosto	36
1/09/2022	Compromisos	37
16/09/2022	Observador septiembre, informe trimestral	38
4/10/2022	Consentimiento informado	39
14/10/2022	Novedades	40
31/10/2022	Observador octubre	41
30/11/2022	Observador noviembre	42
6/12/2022	Informe TEA	43-45
7/12/2022	Observador diciembre	46
	Formato de matrícula	47
	autorización a ubicación institucional	48
	Tratamiento de datos	49-50
31/01/2023	Observador enero	51
28/02/2023	Observador febrero	52
01/03/2023	Compromiso para completar documentación	53
02/03/2023	Carné vacunas actualizado	54
	Certificado médico	55-56
31/03/2023	Observador marzo	57
03/04/2023	Compromiso para completar documentación	58
28/04/2023	Observador abril	59

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	8/02/2022	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Diana Vargas		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedroza		Nicol Pedroza
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Stella Jaen P		Stella Jaen P

No.	Observaciones

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019460 – 22/07/2020 Página: 1 de 8

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	ITZEL ARIADNA CABEZAS DAVID				
Número de identificación del titular, número NIT	1.026.309.877	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
02/08/2023	Compromiso Para Completar documentacion	60
09/05/2023	Actualizacion pacto de Corresponsabilidad Acuerdos	61-62
16/05/2023	Registro de novedades	63
31/05/2023	observador mayo	64
	Compromiso para completar documentación	65
30/06/2023	Observador Junio	66
	Informe escrito trimestral Abril - Junio	67
04/07/2023	Compromiso Para Completar documentación	68
14/07/2023	Certificado medica	69
	Curvas Crecimiento y desarrollo	70 -71
31/07/2023	observador Julio	72
04/08/2023	Compromiso Para completar documentacion	73
31/08/2023	observador Agosto	74
01/09/2023	compromiso para completar documentacion	75
28/09/2023	Testigo documental	76
29/09/2023	observador Septiembre	77
	Compromiso para completar documentacion	78
31/10/2023	observador octubre	79
	Compromiso Para completar documentacion	80
30/11/2023	Compromiso Para Completar documentacion	81
04/12/2023	Informe Pedagogico TEA	82-85
05/12/2023	observador noviembre - Diciembre	86
	Formalizacion del CUPO	87
	Autorizacion y disentimiento para vacunacion	88
	Autorizacion Para el tratamiento y uso de datos	89-90
	Pacto de Corresponsabilidad	91-92
22/01/2024	Consentimiento informado de la SDIS	93
	Compromiso para completar documentacion	94

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 2 de 6

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
31/01/2024	observador Enero	95
01/02/2024	compromiso para completar documentación	96
06/02/2024	Consentimiento informado SDS	97
29/02/2024	Observador Febrero	98
01/03/2024	Compromiso para completar documentación	99
	observador marzo	100
	informe trimestral	101
01/04/2024	Compromiso para completar documentacion	102
26/04/2024	observador Abril	103
15/05/2024	Consentimiento informado SDS	104
	Compromiso para completar documentacion	105
31/05/2024	Observador mayo	106
04/06/2024	Compromiso para completar documentacion	107
18/06/2024	Acuerdos para fortalecer las interacciones armonicas	108-110
28/06/2024	Observador junio	111
02/07/2024	Compromiso para completar documentacion	112
05/07/2024	Informe trimestral 01-04-2024 a 05-07-2024	113
31/07/2024	Observador julio	114
02/08/2024	Compromiso para completar documentación	115
20/08/2024	Registro novedades	116
30/08/2024	Observador agosto	117
02/09/2024	Compromiso para completar documentación	118
06/09/2024	Seguimiento de llamadas	119

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	08/02/2022	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Yenny Lozano Ibarra		Yenny Lozano
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz Stella Saenz		Luz Stella Saenz

No.	Observaciones

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FO-GD-010
Versión: 1
Fecha: 13/mar/2020
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Itzel Ariadna Caberos David RC 1016309837.
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
3. Código serie documental	28
3. Código subserie documental	10

4. No.	5. Fecha del documento	6. Descripción del folio documental	8. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 06-09-2024	120	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación física
2	30/09/2024	Observador. Septiembre.	121	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación física
3	01/10/2024	Compromiso para completar documentación	122	01/10/2024	Marcela Forero	Ubicación física
4	03/10/2024	Informe trimestral	123	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación física
5	31/10/2024	Observador Octubre	124	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación física
6	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	125	01/11/2024	Marcela Forero	Ubicación física
7	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	126-129	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación física
8	02/12/2024	Compromiso para completar documentacion	130	02/12/2024	Marcela Forero	Ubicación física
9	05/12/2024	Observador. 1 de noviembre al 5 de diciembre de 2024	131	06/12/2024	Marcela forero	Ubicación física
10	20/01/2025	Formalitacion del Cupo	132	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación física
11		Autorizacion Vacunas	133	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación física
12		Consentimiento. informado SDIS	134	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación física
13		Compromiso para completar documentación	135	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación física
14	31/01/2025	observador Enero	136	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
15	03/02/2025	Compromiso para completar documentación	137	03/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
16	28/02/2025	Registro de Novedades 24 de Febrero al 28 de Febrero del 2025	138	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
17		observador Febrero	139	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
18	03/03/2025	Compromiso para completar documentación	140	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
19	27/03/2025	Registro de Novedades 03 de Marzo al 27 de Marzo del 2025	141	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
20	28/03/2025	Informe trimestral	142	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
21	31/03/2025	observador Marzo	143	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
22	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	144	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
23	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	145-146	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
24		Curvas crecimiento y desarrollo	147	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
25		Certificado odontologia	148	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
26	15/04/2025	Registro de Novedades 14 de Abril al 15 de Abril del 2025	149	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
27	30/04/2025	observador Abril	150	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
28	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	151	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
29		Consentimiento Informado SDIS	152	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
30	28/05/2025	observador Mayo	153	28/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
31	03/06/2025	Compromiso para completar documentación	154	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
32		Consentimiento Informado SDIS	155	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
33	17/06/2025	Registro de Novedades 13 de junio al 17 de junio del 2025	156	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
34	26/06/2025	Informe trimestral	157	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
35		observador junio	158	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Itzel Adriana Cabezas David RC. 1026309877
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
3. Código serie documental	20
5. Código subserie documental	10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	28/07/2025	Registro de Novedades 01 de julio al 28 de julio del 2025	159	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
37	30/07/2025	observador julio	160	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Marcela Forero Morcadd	Meliza Avila	Ivy Stella Saenz Portela.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 3

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	VIDISON ESTEBAN BERNARD RODRIGUEZ				
Número de identificación del titular, número NIT	RC 1010252082	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
22/02/2022	Ficha SIRBE	1-3
	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	4-5
	Recibo de servicio público	6
22/03/2022	Formalización de cupo	7
	Control crecimiento y desarrollo	8-9
	Control del programa de crecimiento y desarrollo	10
	Certificado de afiliacion EPS	11
	Carné de vacunación	12
22/03/2022	Carta de autorización acudientes y documentos de identidad	13-15
22/03/2022	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	16
30/03/2022	Registro de novedades del 22/03/2022 al 30/03/2022	17
31/03/2022	Observador marzo/2022	18
18/04/2022	Registro de novedades del 31/03/2022 al 18/04/2022	19
18/04/2022	Incapacidad escolar	20
27/04/2022	Seguimiento a llamadas del 11/04/2022 al 27/04/2022	21
29/04/2022	Observador del mes de abril/2022	22
02/05/2022	Carta informativa inasistencia	23
02/05/2022	Incapacidad medica	24
02/05/2022	Control de crecimiento y desarrollo individual	25-27
10/05/2022	Registro de novedades del 20/04/2022 al 10/05/2022	28
19/05/2022	Registro de novedades del 11/05/2022 al 19/05/2022	29
25/05/2022	Consulta médica	30
25/05/2022	Prueba para la detección de antígenos SARS Cov 2	31
25/05/2022	Cuadro hemático	32
25/05/2022	Estudio realizado rayos X tórax	33
25/05/2022	Carta informativa resumen visita al médico	34
26/05/2022	Registro de novedades del 23/05/2022 al 26/05/2022	35
31/05/2022	Observador del mes de mayo/2022	36
06/06/2022	Registro de novedades del 27/05/2022 al 06/06/2022	37
07/06/2022	Excusa medica	38
07/06/2022	Formula medica	39
07/06/2022	Recomendaciones HCL	40
07/06/2022	Servicios autorizados	41
07/06/2022	Recomendaciones HCL	42

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Versión: 0
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020
		Página: 2 de 3

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
13/06/2022	Registro de novedades del 07/06/2022 al 13/06/2022	43
15/06/2022	Control pediatría	44-45
15/06/2022	Actualización Carné de vacunación	46
22/06/2022	Registro de novedades del 15/06/2022 al 22/06/2022	47
29/06/2022	Registro de novedades del 23/06/2022 al 29/06/2022	48
30/06/2022	Observador del mes de junio/2022	49
30/06/2022	Segundo informe del proceso del desarrollo	50
06/07/2022	Carta de autorización acudiente	51
07/07/2022	Documento identidad de acudiente	52
12/07/2022	Registro de novedades del 29/06/2022 al 12/07/2022	53
13/07/2022	Carta autorización acudiente y documento de identidad	54-55
29/07/2022	Observador del mes de julio/2022	56
08/08/2022	Registro de novedades del 13/07/2022 al 08/08/2022	57
16/08/2022	Seguimiento a llamadas del 16/05/2022 al 16/08/2022	58
22/08/2022	Atención odontológica	59 - 62
22/08/2022	Actualización Carné de vacunación	63
31/08/2022	Observador del mes de Agosto/2022	64
19/09/2022	Registro de novedades del 10/08/2022 al 19/09/2022	65
30/09/2022	Observador del mes de Septiembre/2022	66
31/10/2022	Control grupal crecimiento y desarrollo	67
31/10/2022	Consulta nutricion y dietetica	68
31/10/2022	Consulta de psicólogo (IPS básicas)	69
31/10/2022	Observador del mes de Octubre/2022	70
01/11/2022	Carta autorización acudiente y documento identidad	71-72
04/11/2022	Seguimiento a llamadas del 16/08/2022 al 04/11/2022	73
11/11/2022	Informe pedagogico	74-76
30/11/2022	Observador del mes de noviembre/2022	77
02/12/2022	Registro de novedades del 22/09/2022 al 02/12/2022	78
02/12/2022	Observador del mes de diciembre/2022	79
23/01/2023	Formalización de cupo	80
23/01/2023	Certificacion de afiliacion EPS	81
23/01/2023	Puntaje SISBEN	82
23/01/2023	Revision medico general	83-88
23/01/2023	Actualización recibo de servicio público	89
23/01/2023	Documentos de autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen fotografías y fijaciones audiovisuales (videos) y de propiedad intelectual otorgado a la Secretaria Distrital de Integración Social	90
23/01/2023	Seguimientos y compromisos documentación incompleta	91
24/01/2023	Atención odontológica	92-95
31/01/2023	Observador Enero / 2023	96
28/02/2023	Observador Febrero / 2023	97
06/03/2023	Valoración de optometría	98-100
10/03/2023	Actualización Carnet de vacunación	101
31/03/2023	Observador mes de marzo/2023	102
30/04/2023	Observador mes de abril/2023	103
31/05/2023	Observador del mes de mayo/2023	104

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 3 de 3

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	14/06/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	MARIA EUGENIA MORENO		Maria Moreno
Nombre completo y firma del responsable del archivo	MARIA EUGENIA MORENO		Maria Moreno
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	MARIA EUGENIA MORENO		Maria E Moreno.

No.	Observaciones

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Maria: (2023023853 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	VIDISON ESTEBAN BERNARDO RODRIGUEZ R.C. 1010252082					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/06/2023	Registro de novedades 31/01/2023 al 29/06/2023	105	30/06/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
2	30/06/2023	Observador junio 2023	106	30/06/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
3	30/06/2023	Segundo informe proceso del desarrollo	107	30/06/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
4	04/07/2023	Carta de autorizacion acudiente	108	31/07/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
5	04/07/2023	Documento de identidad acudiente	109	31/07/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
6	29/07/2023	Certificado de vacunación	110	31/07/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
7	29/07/2023	Carnet de vacunacion actualizado	111	31/07/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
8	31/07/2023	Observador Julio 2023	112	31/07/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
9	09/08/2023	Carta solicitud permiso	113	31/07/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
10	16/08/2023	Registro de novedades 16/08/2023	114	31/08/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
11	31/08/2023	Observador agosto 2023	115	31/08/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
12	29/09/2023	Observador septiembre 2023	116	29/09/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
13	10/10/2023	Carta solicitud permiso	117	17/10/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
14	30/10/2023	Carta autorizacion acudiente	118	31/10/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
15	30/10/2023	Documento de identidad acudiente	119	31/10/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
16	31/10/2023	Observador octubre 2023	120	31/10/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
17	30/11/2023	Informe pedagogico	121-123	30/11/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
18	30/11/2023	Observador noviembre 2023	124	30/11/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
19	01/12/2023	Registro de novedades 01/12/2023	125	01/12/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
20	01/12/2023	Observador diciembre 2023	126	01/12/2023	Lorena Avendaño	Ubicación física
21	22/01/2024	Formalizacion del cupo	127	22/01/2024	Yineth Asprilla	Ubicación física
22	22/01/2024	Autorizacion uso de imagen del menor	128	22/01/2024	Yineth Asprilla	Ubicación física
23	22/01/2024	Seguimientos y compromisos de documentacion incompleta	129	22/01/2024	Yineth Asprilla	Ubicación física
24	22/01/2024	Acuerdo de corresponsabilidad	130	22/01/2024	Yineth Asprilla	Ubicación física
25	31/01/2024	Observador enero 2024	131	31/01/2024	Yineth Asprilla	Ubicación física
26	14/02/2024	Registro de novedades 14/02/2024	132	14/02/2024	Yineth Asprilla	Ubicación física
27	29/02/2024	Observador febrero 2024	133	29/02/2024	Yineth Asprilla	Ubicación física
28	27/03/2024	Observador marzo 2024	134	27/03/2024	Yineth Asprilla	Ubicación física
29	27/03/2024	Informe trimestral a familias	135	27/03/2024	Yineth Asprilla	Ubicación física
30	03/04/2024	Carta solicitud traslado	136	03/04/2024	Yineth Asprilla	Ubicación física
31	03/04/2024	Registro de novedades 01/04/2024 al 03/04/2024	137	03/04/2024	Yineth Asprilla	Ubicación física
32	08/04/2024	Ficha sirbe generica para registro de actuaciones	138-139	08/04/2024	Yineth Asprilla	Ubicación física
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	Yineth Asprilla		Maria Eugenia Moreno		Maria Eugenia Moreno	
14 Cargo/Rol	Profesional en primera infancia		Profesional 219-01		Profesional 219-01	
15. Fecha	08/04/2024					
16. Notas						

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Vidson Esteban Bernard Rodriguez RC 1010201082

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 20

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	16/04/2024	Formalización del Cupo	140	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
2		Autorización para Vacunas.	141	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
3		Autorización tratamiento y uso de datos personales	142-143	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
4		Pacto de corresponsabilidad - acuerdos.	144-145	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
5		Consentimiento informado SDIS.	146	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
6		Compromiso para completar documentación	147	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
7	26/04/2024	Observador abril	148	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
8	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS.	149	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
9		Compromiso para completar documentación	150	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
10	30/05/2024	Registro novedades 20-05-2024 al 30-05-2024	151	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
11	31/05/2024	Observador mayo.	152	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
12	04/06/2024	Compromiso para completar documentación.	153	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
13	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer las interacciones armonicas	154-156	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
14	23/06/2024	Registro novedades 26-06-2024 al 23-06-2024.	157	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
15	28/06/2024	Observador Junio.	158	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
16	02/07/2024	Compromiso para completar documentación	159	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
17	05/07/2024	Informe trimestral 01-04-2024 al 05-07-2024	160	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
18	31/07/2024	Observador Julio.	161	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
19	02/08/2024	Compromiso para completar documentación	162	07/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
20	25/08/2024	Certificado medico	163	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
21	26/08/2024	Registro de novedades 23-08-2024 al 26-08-2024	164	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
22	30/08/2024	Observador agosto.	165	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
23	02/09/2024	Compromiso para completar documentación	166	02/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
24	05/09/2024	Seguimiento de llamadas.	167	06/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
25	06/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 06-09-2024	168	06/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
26	30/09/2024	Observador Septiembre.	169	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
27	01/10/2024	Compromiso para completar documentación	170	01/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
28	03/10/2024	Informe trimestral	171	03/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
29	31/10/2024	Observador Octubre.	172	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
30	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	173	01/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
31	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	174-177	29/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
32	02/12/2024	Compromiso para completar documentación	178	02/12/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
33	06/12/2024	Observador 1 de noviembre a 15 de diciembre	179	06/12/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
34	20/01/2025	Formalización del Cupo	180	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Física
35		Autorización para Vacunas	181	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Física

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-010 Versión: 2 Fecha: Marzo 22/09/2021 - 14/03/2023 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Vidison Esteban Bernard Rodriguez RC 1010252082.						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	25
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental		9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36.		Consentimiento informado. SDIS.		182	20/01/2025	Lola ceballos	Ubicación física
37		Compromiso para completar documentacion		183	20/01/2025	lola ceballos	Ubicación física
38	27/01/2025	Registro de Novedades 21 de Enero al 27 de Enero del 2025		184	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
39	31/01/2025	Observador Enero		185	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
40		Compromiso para completar documentacion		186	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
41	28/02/2025	observador Febrero		187	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
42		Certificado Medico		188	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
43		Certificado Odontologico		189	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
13. Nombre		Marcela Forero Morcida	(Cabeza)	Nicol Pedreros	(Revisó)	Luz Stella Saenz Portela	(Aprobó)
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	16 de abril de 2024						
16. Notas: La inasistencia del participante, se guardan a 30 de cada mes.							

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: [illegible]
Versión: 2
Fecha: Marzo 26/2020[illegible] - 14/04/2020
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Vidison Esteban Bernard Rodriguez RC 1010252082
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	03/03/2025	Compromiso para completar documentación	190	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
45	28/03/2025	Informe trimestral	191	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
46	31/03/2025	observador Marzo	192	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
47	01/04/2025	Compromiso para completar documentacion	193	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
48	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	194-195	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
49	30/04/2025	Observador Abril	196	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
50	02/05/2025	Compromiso para completar documentacion	197	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
51		Consentimiento informado SDIS	198	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
52	21/05/2025	Registro de Novedades 2o de Mayo al 21 de Mayo del 2025	199	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
53	28/05/2025	observador Mayo	200	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
54	04/06/2025	Compromiso para completar documentación	201	04/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
55		Consentimiento informado SDIS	202	04/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
56	16/06/2025	Registro de Novedades 13 de junio al 16 de junio del 2025	203	29/06/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
57	26/06/2025	observador junio	204	29/06/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
58		Informe trimestral	205	29/06/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
59	17/07/2025	Registro de Novedades 01 de julio al 17 de julio del 2025	206	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
60	30/07/2025	observador julio	207	31/07/2025	Laura Mateus	ubicación Fisica

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 2

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	DOMINICK YOSEF VEGA TIBADUIZA				
Número de identificación del titular, número NIT	R.C. 1021696518	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
31/03/2022	Ficha SIRBE	1-3
	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	4-5
	Recibo servicio publico	6
06/04/2022	Formalización del cupo	7
	Carné de vacunas	8
06/04/2022	Autorización uso de derechos de imagen	9
06/04/2022	Compromiso	10
12/04/2022	Carta de autorización y documento de identidad	11-12
12/04/2022	Seguimiento de llamadas	13
19/04/2022	Pacto de corresponsabilidad	14-15
27/04/2022	Consulta control	16
29/04/2022	Observador niños y niñas abril	17
03/05/2022	Consulta control	18
26/05/2022	Registro de novedades	19
27/05/2022	Seguimiento de llamadas	20
31/05/2022	Observador niños y niñas mayo	21
16/06/2022	Medicina física y rehabilitación	22
16/06/2022	Carné de vacunación	23
16/06/2022	Registro de novedades	24
22/06/2022	Seguimiento de llamadas	25
30/06/2022	Observador niños y niñas junio	26
30/07/2022	Observador niños y niñas julio	27
31/08/2022	Observador niños y niñas agosto	28
19/09/2022	Registro de novedades	29
19/09/2022	Seguimiento de llamadas	30
30/09/2022	Observador niños y niñas septiembre	31
31/10/2022	Observador niños y niñas octubre	32
30/11/2022	Observador niños y niñas noviembre	33
23/05/2023	Carta solicitud de traslado	34
23/05/2023	Formalización del cupo	35
	Recibo público	36
	Certificado de crecimiento y desarrollo	37
31/05/2023	Seguimiento diario a los participantes	38
06/06/2023	Acta visita domiciliaria	39
06/06/2023	Visita domiciliaria	40-43
06/06/2023	Registro de novedades	44
07/06/2023	Acta visita domiciliaria	45
07/06/2023	Acta atención a familias	46
07/06/2023	Acompañamiento en medio familiar	47
07/06/2023	Carta datos familiares	48
07/06/2023	Carta de autorización	49
07/06/2023	Carta de autorización	50

Powered by CamScanner

	Documento de identidad	
09/06/2023	Acta presunta negligencia	51
15/06/2023	ADRES	52-57
15/06/2023	Carné de vacunación	58
28/06/2023	Registro de novedades junio	59
28/06/2023	Testigo documental	60
30/06/2023	Seguimiento diario a los participantes	61
30/06/2023	Observador niños y niñas junio	62
12/07/2023	Acta seguimiento a proceso	63
19/07/2023	Certificado de crecimiento y desarrollo	64
27/07/2023	Acta seguimiento de caso	65
31/07/2023	Seguimiento diario a los participantes	66
31/07/2023	Observador niños y niñas julio	67
01/08/2023	Acta cierre de caso por presunta negligencia	68
18/08/2023	Registro de novedades agosto	69-71
31/08/2023	Seguimiento diario a los participantes	72
31/08/2023	Observador niños y niñas agosto	73
31/08/2023	Autorización uso de derechos de imagen	74
21/09/2023	Registro de novedades del 01 al 21 de septiembre 2023	75
29/09/2023	Observador niños y niñas septiembre	76
26/10/2023	Registro de novedades del 03 al 26 de octubre 2023	77
31/10/2023	Observador niños y niñas octubre	78
15/11/2023	Registro de novedades del 14 al 15 de noviembre 2023	79
22/11/2023	Informe pedagógico	80
01/12/2023	Observador niños y niñas diciembre	81-82
06/03/2024	Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social	83
08/03/2024	Formalización del cupo	84-85
08/03/2024	Autorización de uso de derechos de imagen	86
22/03/2024	Registro de novedades 21 marzo 2024 - 22 de marzo 2024	87
30/03/2024	Observador de niños y niñas marzo	88
16/04/2024	ADRES	89
		90

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	06/04/2022	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Leidy Johana Rodriguez		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Lenis Salina Zambrano		
Nombre completo y firma Coordinador o jefe de área	Jhon Alexander Yu		

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20232003563 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DOMINICK YOSEF VEGA TIBADUIZA R.C. 1021696518					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/04/2024	Primera entrega de informe bimestral	91	18/04/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
2	30/04/2024	Registro de novedades 04 abril 2024 - 30 abril 2024	92	30/04/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
3	30/04/2024	observador de niños y niñas abril	93	30/04/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
4	31/05/2024	Registro de novedades 10 mayo 2024 - 31 mayo 2024	94	31/05/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
5	31/05/2024	Observador de niños y niñas mayo	95	31/05/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
6	20/06/2024	Compromiso de documentos incompletos	96	28/06/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
7	28/06/2024	Observador de niños y niñas junio	97	28/06/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
8	28/06/2024	Registro de novedades 04 junio 2024 - 28 junio 2024	98	12/07/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
9	12/07/2024	Segunda entrega informe trimestral	99	29/07/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
10	29/07/2024	Registro de novedades 05 julio 2024 - 29 julio 2024	100	31/07/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
11	31/07/2024	Observador de niños y niñas julio	101	08/08/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
12	09/08/2024	Remisión de situaciones para el acompañamiento por profesionales transversales en jardines infantiles diurno	102	09/08/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
13	09/08/2024	Acta atención a familia	103	12/08/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
14	12/08/2024	Registro de novedades 02/08/2024 al 12/08/2024	104	12/08/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
15	12/08/2024	Carta de traslado	105	12/08/2024	Laidy Rodriguez	Ubicación física
16	13/08/2024	Formalización cupo	106	13/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
17		Cerro vacunas	107	13/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
18	13/08/2024	Pacto de corresponsabilidad	108	13/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
19	16/08/2024	Solicitud de tramite de SISBEN	109	16/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
0	16/08/2024	Carta autorización acudiente	110	16/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
21		Documento acudiente de Luis Eduardo Sanchez	111	16/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
22	16/08/2024	Carta autorizacion acudiente	112	16/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
24		Documento acudiente Angela Marcela Tibaduiza Jimenez	113	16/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
25	20/08/2024	Recibo publico	114	20/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
26	27/08/2024	Registro novedades de 20 al 27 de agosto	115	29/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
27	29/08/2024	Solicitud de apoyo educadora especial y psicologia	116	29/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
28	29/08/2024	Acta de inicio de proceso observacion	117	29/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
29	29/08/2024	Acta primera Observacion estrategia entre pares	118	29/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
30	30/08/2024	Carne beneficiario salud	119	30/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
31	30/08/2024	Observador agosto	120	30/08/2024	Angela Moreno	Ubicación física
32	20/09/2024	Acta encuentro con familia	121 - 122	30/09/2024	Angela Moreno	Ubicación física
33	20/09/2024	Informe trimestral	123	30/09/2024	Angela Moreno	Ubicación física
34	24/09/2024	Registro novedades del 03 al 24 Septiembre	124	30/09/2024	Angela Moreno	Ubicación física
35	30/09/2024	Observador septiembre	125	30/09/2024	Angela Moreno	Ubicación física
36	03/10/2024	Certificado medico	126	04/10/2024	Angela Moreno	Ubicación física
37	04/10/2024	Acta segunda observacion	127	04/10/2024	Angela Moreno	Ubicación física
38	22/10/2024	Certificado odontologico	128	28/10/2024	Angela Moreno	Ubicación física
39	28/10/2024	Registro novedades 02 al 28 de octubre	129	28/10/2024	Angela Moreno	Ubicación física
40	30/10/2024	Observador octubre	130	31/10/2024	Angela Moreno	Ubicación física
41	31/10/2024	Caracterizacion apoyo en relacion al desarrollo	131 - 134	31/10/2024	Angela Moreno	Ubicación física
42	15/11/2024	Informes pedagogico TEA	135 - 137	02/12/2024	Angela Moreno	Ubicación física
43	18/11/2024	Registro novedades 06 al 19 de noviembre	138	02/12/2024	Angela Moreno	Ubicación física
44	20/11/2024	Acta encuentro con familia	139	02/12/2024	Angela Moreno	Ubicación física
45	20/11/2024	Caracterización inicial	140 - 143	02/12/2024	Angela Moreno	Ubicación física
46	21/11/2024	Testigo documental	144	02/12/2024	Angela Moreno	Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe
47	21/11/2024	Acta actualizacion aplicativo SIRBE	145	02/12/2024	Angela Moreno	Ubicación física
48	22/11/2024	Plan casero	146 - 147	02/12/2024	Angela Moreno	Ubicación física
	25/11/2024	Registro novedades 19 al 25 de noviembre	148	02/12/2024	Angela Moreno	Ubicación física
53	29/11/2024	Acta acompañamiento pedagogico	149	02/12/2024	Angela Moreno	Ubicación física
54	29/11/2024	Registro novedades 27al 29 de noviembre	150	02/12/2024	Angela Moreno	Ubicación física
55	02/12/2024	Observador noviembre -diciembre	151	02/12/2024	Angela Moreno	Ubicación física
56	23/01/2025	Carta solicitud de traslado	152	23/01/2025	Angela Moreno	Ubicación física
57	27/01/2025	Respuesta solicitud de egreso	153 - 154	27/01/2025	Angela Moreno	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Angela Moreno Rivas	Cindy Alonso	Otoniel Beltran Silva
14. Cargo/Rol	Docente	Administrativa	Responsable de la unidad operativa
15. Fecha	02/12/2024		
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo 20240358858 - 31/10/2024 Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DOMINICK YOSEF VEGA TIBADUIZA RC 1021696518

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-30	Formalización del cupo	155	2025-01-30	Laura Mateus	
2		Autorización o disentimiento para vacunación	156	2025-01-30	Laura Mateus	
3		Acuerdos Armonicos	157-158	2025-01-30	Laura Mateus	
4		Consentimiento Informado SDIS	159	2025-01-30	Laura Mateus	
5		Compromiso para completar la documentación	160	2025-01-30	Laura Mateus	
6		Afiliación EPS	161	2025-01-30	Laura Mateus	
7		Carne de vacunas	162	2025-01-30	Laura Mateus	
8	2025-01-31	Recibo Publico	163	2025-01-31	Laura Mateus	
9	2025-01-31	Observador Enero	164	2025-01-31	Laura Mateus	
10	2025-02-03	Compromiso para completar la documentación	165	2025-02-03	Laura Mateus	
11	2025-02-28	Observador Febrero	166	2025-02-28	Laura Mateus	
12	2025-03-03	Compromiso para completar la documentación	167	2025-03-03	Laura Mateus	
13	2025-03-11	Certificado Medico	168	2025-03-11	Laura Mateus	
14	2025-03-11	Registro de Novedades 03-03-2025 al 11-03-2025	169	2025-03-31	Laura Mateus	
15	2025-03-28	Informe trimestral	170	2025-03-31	Laura Mateus	
16	2025-03-31	Observador Marzo	171	2025-03-31	Laura Mateus	
17	2025-04-01	Compromiso para completar la documentación	172	2025-04-01	Laura Mateus	
18	2025-04-07	Certificado odontologia	173	2025-04-09	Laura Mateus	
19	2025-04-10	Certificado Crecimiento y desarrollo	174	2025-04-10	Laura Mateus	
20	2025-04-11	Acuerdos Armonicos	175-176	2025-04-11	Laura Mateus	
21	2025-04-14	Registro de Novedades 01/04/2025 al 14/04/2025	177	2025-04-30	Laura Mateus	
22	2025-04-30	Observador Abril	178	2025-04-30	Laura Mateus	
23	2025-05-02	Compromiso para completar documentación	179	2025-05-02	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

24	2025-05-02	Consentimiento Informado SDIS	180	2025-05-02	Laura Mateus	
25	2025-05-21	Registro de Novedades 20-05-2025 al 21-05-2025	181	2025-05-30	Laura Mateus	
26	2025-05-28	observador Mayo	182	2025-05-30	Laura Mateus	
27	2025-06-03	Compromiso para completar documentacion	183	2025-06-03	Laura Mateus	
28	2025-06-03	Consentimiento Informado SDIS	184	2025-06-03	Laura Mateus	
29	2025-06-26	observador junio	185	2025-06-27	Laura Mateus	
30	2025-06-26	Informe trimestral	186	2025-06-27	Laura Mateus	
31	2025-07-28	Registro de Novedades 01-07-2025 al 28-07-2025	187	2025-07-31	Laura Mateus	
32	2025-07-30	observador	188	2025-07-31	Laura Mateus	
33	2025-08-12	Acta trabajabilidad estrategia Entre Pares	189	2025-08-12	Laura Mateus	
34	2025-08-12	formato Acompañamiento Educación Especial	190	2025-08-12	Laura Mateus	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	LAURA MATEUS	Nombres y apel	LUZ STELLA SAENZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner